



# Formulario del plan de transición

## Paso 1: Evaluar su alianza

Identifique a los miembros del equipo del comité y sus afiliaciones.  
Designe a un líder.

**Miembros del comité:**

---

---

---

---

---

**Afiliación:**

---

---

---

---

---

**Líder designado:** \_\_\_\_\_

## Paso 2: Identificar las metas

A continuación, anote las metas de su equipo de transición.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### Paso 3: Evaluar lo que actualmente está ocurriendo

Primero, complete la tabla de esta página, hasta antes de la columna titulada “Evaluación (Paso 4)”, con las actividades de transición actuales que se practican en su comunidad, y decida qué tipo de conexión fomenta cada tipo de actividad y el enfoque de la actividad. Es posible que queden espacios en blanco.

### Paso 4: Identificar y evaluar datos sobre prácticas actuales

Ahora complete la columna “Evaluación (Paso 4)” de la tabla con evidencia de que las prácticas funcionan o no están funcionando.

Tipos de conexión	Entrega de información	Creación de sistemas de apoyo relacional	Fomentar el alineamiento entre los distintos ambientes	Evaluación (Paso 4)
Niño y escuela				
Familia y escuela				
Programa y escuela				
Comunidad y escuela				

## Paso 5: Planificar y priorizar

Reevalúe sus metas, cree nuevas metas si es necesario y planifique los pasos del proceso. Primero, enumere hasta cuatro actividades o metas que podrían abordar áreas de necesidad o intensificar áreas en las que ya se concentró. Luego, use el cuadro a continuación para generar ideas con respecto a la logística que necesitará para sus metas y actividades.

Revise y afine las actividades y metas (si es necesario):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Metas abordadas	Tipos de conexión y actividad	Actividad de transición	¿Cuándo se realiza la actividad?	¿Quién necesita participar?	Obstáculos posibles y soluciones	¿Quién es responsable por el seguimiento?

**REINICIO**