



Lista para la Planificación de Servicios Inclusivos: Programas de Cuidado Temprano y Educación Basados en el Centro

Esta lista constituye una herramienta para proporcionar servicios colaborativos al incluir a bebés, niños pequeños o niños en edad pre-escolar con discapacidades significativas y sus familias en programas de cuidado temprano y educación basados en el centro, tales como Early Head Start, Head Start y guarderías. Esta lista provee sugerencias sobre actividades que deben suceder para crear ambientes inclusivos responsivos y efectivos, esta lista se divide en cuatro secciones: 1) Desarrollo de Relaciones, 2) Recopilación y Diseminación de Información y Recursos, 3) Desarrollo e Implementación de Planes, y 4) Revisión y Evaluación de los Servicios.

Instrucciones:

Cada miembro del equipo debe completar la lista, identificando el rol que desempeñará para alcanzar cada una de las actividades. Debe considerar lo que necesita de los otros miembros del equipo para cumplir con sus responsabilidades. Luego los miembros del equipo pueden discutir los roles y responsabilidades de cada uno para implementar las actividades para lograr servicios integrados efectivos.



Tarea #1 Desarrollo de Relaciones	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<p>a. Cuando sea posible, coordine una reunión con todos los miembros del equipo antes de la primera visita al niño. Obtenga las fotos de los proveedores de servicios e intercambie números telefónicos, correo electrónico, y otra información de contacto.</p> <p>b. Asegúrese que los miembros de la familia se sientan cómodos dejando a su niño bajo su cuidado estableciendo una relación de confianza entre la familia y los proveedores de servicios.</p> <p>c. En equipo, discuta sus filosofías sobre discapacidad, intervención e inclusión.</p> <p>d. Determine las prioridades de la familia para su niño en el programa, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuidado del niño• Oportunidades para que su niño juegue y aprenda con otros niño• Terapia en el centro• Terapia en las destrezas de desarrollo• Servicios de respiro• Otras: _____	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)



Tarea #1 Desarrollo de Relaciones	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<p>e. Adquiera información de la familia relacionada a:</p> <ul style="list-style-type: none">• las preferencias, intereses, rutinas, hábitos para dormir del niño.• técnicas empleadas para calmar al niño, darle de comer, etc.• sus expectativas con respecto a los proveedores de servicios.• acomodos y adaptaciones que la familia utilice para el niño.• otras experiencias en grupo que el niño haya tenido o que tenga en la actualidad.• alguna otra persona que esté trabajando con el niño y la familia.• servicios especializados que el niño se encuentre recibiendo. <p>f. Obtenga información de la familia sobre proveedores que trabajan con el niño y la familia y con quienes sean apropiado colaborar.</p>	<p>e.</p> <p>f.</p>	<p>e.</p> <p>f.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)



Tarea #2 Recopilación y Diseminación de Información y Recursos	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<p>a. Desarrolle un sistema para la comunicación constante entre los miembros de la familia y los proveedores de servicios.</p> <p>b. Asegúrese que todos los miembros del equipo sepan quién es la persona de contacto, por ejemplo el coordinador de servicios o el coordinador de educación especial.</p> <p>c. Ponga la información médica y de desarrollo apropiada a la disposición de todos los miembros del equipo (por ejemplo, el IFSP).</p> <p>d. Asegúrese que todo el personal y otros miembros de la familia conozcan las estrategias necesarias para apoyar al niño en todos los ambientes, incluyendo ambientes exteriores.</p> <p>e. Abiertamente discuta cualquier duda que los proveedores de servicios puedan tener relacionado a su trabajo con el niño, y asegúrese que todas las preguntas de los miembros de la familia y el personal sean continuamente aclaradas.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)

SpecialQuest Birth-Five: Head Start/Hilton Foundation Training Program © 2009 NCOE. Sólo se puede reproducir para fines educativos.



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<p>a. Trabajar unidos en el Plan Individualizado de Servicios Familiares (IFSP) o el Plan Individualizado de Educación (IEP) para desarrollar un plan que abarque las necesidades individuales del niño dentro del contexto de la familia; para clarificar qué servicios se proveerán, quién los proveerá, así como cuándo y dónde se prestarán esos servicios.</p> <p>b. Identifique quién necesita estar involucrado en el desarrollo del IFSP o IEP y qué papel específico desempeñan. Un ejemplo de un equipo podría incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Familia• El personal de EHS/MSHS:<ul style="list-style-type: none">• Visitador de EHS/MSHS• Servicios de Cuido al Niño• Maestros• Coordinador de Discapacidades de EHS/HS• Coordinador de Educación de EHS/HS• Administrador/Director• Nutricionista• Personal de Cocina• Otros: _____	<p>a.</p> <p>b.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<ul style="list-style-type: none">• Especialistas:<ul style="list-style-type: none">• Proveedor de Servicios de Parte C• Enfermera de Salud Pública• Terapista Ocupacional• Terapista Físico• Especialista de Habla y Lenguaje• Proveedores de salud incluyendo los doctores y especialistas• Personal de educación especial de la escuela• Otros:<ul style="list-style-type: none">• Maestros de la Escuela religiosa• Otros familiares• Amigos <p>c. Determine como el IFSP/IEP y cualquier otro plan para el niño y su familia pueden ser implementados como un solo plan integrado. Identifique las metas y estrategias comunes.</p> <p>d. Determine qué entrenamiento del personal, si alguno, se necesita. Provea el entrenamiento necesario.</p>	<p>c.</p> <p>d.</p>	<p>c.</p> <p>d.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
e. Póngase de acuerdo en los roles de cada miembro del equipo y determine las estrategias para preparar a cada persona para desempeñar su responsabilidad y provea apoyo en su rol.	e.	e.
f. Reúnanse como equipo antes y después de cada reunión del IFSP/IEP de tal manera que todos comprendan los resultados/metás del niño, por qué fueron seleccionados, y el rol de cada persona para alcanzar esos resultados/metás.	f.	f.
g. Asegure que todo el personal tenga oportunidad de poner en práctica nuevas destrezas bajo supervisión.	g.	g.
h. Asegure que haya un sistema puesto en práctica que incluya a todo el personal del centro que garantice el flujo de información entre todos los miembros del equipo.	h.	h.
i. Determine cuando se realizará la próxima reunión del IFSP/IEP.	i.	i.

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)

SpecialQuest Birth-Five: Head Start/Hilton Foundation Training Program© 2009 NCOE. Sólo se puede reproducir para fines educativos.



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
j. Discuta los acomodos o adaptaciones que podrían ser necesarios. Por ejemplo, podría necesitar un botiquín con candado para los medicamentos, o una silla o vajilla especial. Haga lo que sea necesario para proveer estos acomodos y adaptaciones.	j.	j.
k. Asegure que las responsabilidades del personal sean coordinadas para proveer a todos los niños el nivel de atención apropiado. (En la mayoría de los casos, no es necesario personal adicional, pero en ocasiones puede ser útil revisar las responsabilidades y horarios del personal.)	k.	k.
l. Asegúrese que el personal entiende los resultados del IFSP/IEP, la racional tras ellos, y sus roles al trabajar para alcanzar esos resultados/metás.	l.	l.

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)

SpecialQuest Birth-Five: Head Start/Hilton Foundation Training Program© 2009 NCOE. Sólo se puede reproducir para fines educativos.



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<p>m. Considere cómo los resultados del IFSP o metas del IEP del niño se integran en las rutinas y actividades diarias.</p> <p>n. Asegúrese que el personal del centro se sienta apoyado y preparado, y que su rol con el niño, y los otros proveedores sea claro para todas las personas involucradas.</p> <p>o. Asegúrese que los miembros del personal apropiados participen en la reunión del IFSP/IEP, por invitación de la familia.</p>	<p>m.</p> <p>n.</p> <p>o.</p>	<p>m.</p> <p>n.</p> <p>o.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)

SpecialQuest Birth-Five: Head Start/Hilton Foundation Training Program© 2009 NCOE. Sólo se puede reproducir para fines educativos.



Tarea #4 Revisión y Evaluación de los Servicios	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<p>a. Mantenga comunicación con la familia y los proveedores de servicios, haciendo modificaciones al plan, a medida que sea necesario.</p> <p>b. Mantenga el diálogo continuo con la familia y los proveedores de servicios para asegurar que las necesidades cambiantes del niño y la familia se cumplan de manera apropiada.</p> <p>c. Desarrolle un sistema para monitorear como se trabajan los resultados/metras y se toma nota del progreso.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Exito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)

SpecialQuest Birth-Five: Head Start/Hilton Foundation Training Program© 2009 NCOE. Sólo se puede reproducir para fines educativos.



Tarea #4 Revisión y Evaluación de los Servicios	Mi Rol:	Qué Necesito de los Demás:
<p>d. En equipo, evalúe:</p> <ul style="list-style-type: none">• adaptaciones y acomodos para el niño• el entrenamiento del personal y apoyo• el flujo de la información entre todas las personas involucradas• de qué manera los acuerdos entre agencias afectan las actividades diarias• características del personas y horarios• implementación del resultado del IFSP o de la meta de IEP y progreso• participación en reuniones del IFSP/ IEP y hacer revisiones basándose en las evaluaciones. <p>e. Desarrolle planes que apoyen la continuidad de los servicios cuando los proveedores cambian debido a situaciones programáticas o de personal y/o a medida que la experiencia del niño o la familia cambie.</p>	<p>d.</p> <p>e.</p>	<p>d.</p> <p>e.</p>

Hoja de Información #4

La Historia de Samantha: Éxito en la Inclusión Pre-escolar (Opción 2)

SpecialQuest Birth-Five: Head Start/Hilton Foundation Training Program© 2009 NCOE. Sólo se puede reproducir para fines educativos.