



APUNTES PARA EL PRESENTADOR APOYO ADMINISTRATIVO

Esta guía ofrece sugerencias para presentar **Evaluación continua del niño: Apoyo administrativo**. Este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio incluye una presentación en PowerPoint y materiales de apoyo. Por favor utilice estos materiales y adáptelos según sea necesario para las audiencias específicas.

MATERIALES NECESARIOS:

- Presentación en PowerPoint (17 diapositivas)
- Proyector y equipo de audio
- Actividades de aprendizaje
 - » *Retos y soluciones*
 - » *Apoyo de los compañeros para el personal nuevo: Jason*
 - » *Generar e intercambiar ideas: Tanya*
 - » *Evaluación del programa*
- Consejos para administradores
- Herramientas para administradores
 - » *Apoyo continuo para el personal*
- Recursos útiles
- Rotafolio o papel grande similar y marcadores para apuntar las ideas de los participantes

ANTES DE COMENZAR:

- El propósito de esta presentación es ayudar a los directores de Head Start, los gerentes del programa, los supervisores educativos y otros administradores a apoyar eficazmente al personal en la realización de la evaluación continua del niño.
- Éste es uno de los conjuntos de materiales de capacitación durante el servicio de la serie sobre la evaluación continua del niño.
- Los administradores pueden proporcionar un apoyo esencial al personal y a los equipos docentes mientras éstos planifican y llevan a cabo las tareas de evaluación continua del niño. Los administradores necesitan comunicar la importancia de hacer un seguimiento del aprendizaje de los niños, con el fin de informar y mejorar las prácticas docentes, y para ayudar a los niños a prepararse para el kindergarten.
- Las actividades de aprendizaje incluyen actividades de práctica y de juegos de roles.
- Considere la posibilidad de aportar diferentes ejemplos sobre los modos de agrupar datos para compartirlos con los participantes.
- Al final de este documento se proporcionan sugerencias de posibles actividades de seguimiento para los participantes.

NOTA

Estos documentos proporcionan apoyo y documentación adicional para las ideas de esta presentación:

Bredekamp, S. (2011). *Effective practices in early childhood education [Prácticas efectivas en la educación de la primera infancia]*. (Capítulo 11, págs. 343-344, 345-347, 348, 350-352). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

Dichtelmiller, M. L. (2011). *The power of assessment: Transforming teaching and learning [El poder de la evaluación: Transformar la enseñanza y el aprendizaje]*. (Capítulos 5, 6 y 10). Washington, DC: Teaching Strategies.

McAfee, O., & Leong, D. J. (2011). *Assessing and guiding young children's development and learning [Cómo evaluar y orientar el desarrollo y el aprendizaje de los niños pequeños]* (5ª ed.). (Capítulos 4, págs. 49-52, 63-69; 5, págs. 73-76; 6, págs. 100-101; 7; y 9). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.



DIPOSITIVA 1: EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO: APOYO ADMINISTRATIVO

Presentaciones:

- Comience la capacitación proporcionando una semblanza profesional de Ud. mismo/misma.
- Brinde a los participantes la oportunidad de que se presenten.
- Realice una actividad para romper el hielo con el fin de promover la participación.

Ejemplos:

- Pídale a los participantes que compartan un ejemplo de avances en un programa o salón de clases del cual se sientan especialmente orgullosos.
- Pídale a los participantes que describan una estrategia de desarrollo profesional que utilizan en sus programas.
- Pídale a los participantes que compartan un ejemplo de un resultado inesperado obtenido a partir de un análisis reciente de los datos agrupados de su programa.

Presentar el tema.

Esta presentación es acerca del importante papel que desempeñan los administradores en apoyo a la evaluación continua.





ENFATICE *

La evaluación continua del niño desempeña un papel importante al contribuir a que los niños de su programa de Head Start estén preparados para el kindergarten.

DIAPPOSITIVA 2: MARCO DE NCQTL PARA LA PRÁCTICA COTIDIANA EFECTIVA

Presentar a NCQTL.

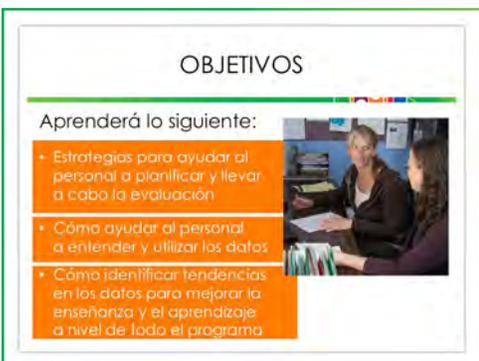
Los cuatro componentes del Marco de la Casa apoyan la preparación para la escuela para todos los niños:

- La base representa interacciones y entornos efectivos, interesantes y atrayentes.
- Los pilares representan currículos y prácticas docentes basados en la investigación, así como la evaluación continua del niño.
- El techo representa la enseñanza y el aprendizaje altamente individualizados.
- Los cuatro componentes interactúan entre sí y son esenciales para las prácticas efectivas.

Este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio es parte del pilar de la Casa *Evaluación continua del niño*. Se concentra en el modo en que los administradores pueden fortalecer sus programas, ayudando al personal y a los equipos docentes a planificar y llevar a cabo las tareas de evaluación continua para los niños en sus salones de clases. Los administradores también tienen que ayudar al personal a usar los datos para mejorar las prácticas docentes, compartir los datos de las evaluaciones a nivel de todo el programa y utilizar las conclusiones para informar el apoyo al personal.

NOTA

Recuérdelos a los participantes que todo registro del avance de los niños (incluidos videos, muestras de trabajo y fotografías) se debe tratar en forma congruente con las políticas de su programa en cuanto al mantenimiento de registros, especialmente en lo que se refiere a garantizar la adecuada confidencialidad de la información.



ENFATICE *

Los administradores pueden apoyar a los equipos docentes con diversos métodos cuando éstos llevan a cabo la evaluación continua del niño.

DIAPPOSITIVA 3: OBJETIVOS

Los niños en los salones de clases de Head Start tienen que aprender muchas cosas a fin de estar preparados para el kindergarten. ¿Cómo sabemos si están aprendiendo lo que necesitan saber? Observándolos durante las actividades cotidianas en el salón de clases. La evaluación continua del niño es necesaria para entender el avance de los niños y es importante para la enseñanza y el aprendizaje de calidad.

En esta presentación analizaremos:

- Estrategias para ayudar al personal y a los equipos docentes a planificar y llevar a cabo la evaluación continua del niño.
- Modos de ayudar al personal a entender y utilizar los datos de las evaluaciones.
- Cómo entender e interpretar tendencias en los datos que pueden mejorar la enseñanza y el aprendizaje a nivel de todo el programa.





*Duración del video: Aproximadamente 6 minutos
9 segundos*

DIAPPOSITIVA 4: **VIDEO: APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO**

Presentar el video.

Este video muestra a administradores y maestros analizando el apoyo administrativo en el salón de clases.

Mientras ven el video, pida a los participantes que busquen referencias a:

- Mentoría
- Asesoramiento
- La supervisión reflexiva
- El apoyo de los compañeros

¿Cómo se los definen en el video?

VIDEO 
ANÁLISIS 

Pida a los participantes que compartan sus comentarios sobre el video.

- ¿Qué aprendieron sobre la mentoría, el asesoramiento, la supervisión reflexiva y el apoyo de los compañeros?
- ¿Qué otra cosa se destacaba en el video?

Puntos para destacar en el video:

- Los mentores y asesores trabajan en el salón de clases junto con los maestros y los ayudan a establecer metas en torno a cómo recabar y utilizar la información evaluativa.
- Los supervisores ayudan a los maestros a reflexionar sobre lo que está sucediendo en el salón de clases. Escuchan a los maestros, se aseguran de que tengan las herramientas y recursos de capacitación que se necesitan y proporcionan comentarios constructivos.
- Los administradores alientan a los maestros a compartir estrategias, intercambiar ideas y utilizar a otros maestros como recursos.



EL APOYO ADMINISTRATIVO FORTALECE LOS PROGRAMAS

Los líderes del programa:

- Alientan al personal a planificar la evaluación continua.
- Ayudan al personal a desarrollar y mejorar la recopilación de datos.
- Orientan al personal en el uso de los datos para mejorar la enseñanza.
- Utilizan las tendencias en los datos colectivos o agrupados para mejorar el aprendizaje a nivel de todo el programa.

ENFATICE *

Los administradores colaboran con los equipos docentes mientras éstos reúnen, interpretan y utilizan la información evaluativa para planificar la instrucción.

DIPOSITIVA 5: EL APOYO ADMINISTRATIVO FORTALECE LOS PROGRAMAS

Los administradores pueden ayudar de las siguientes maneras:

- Alentando al personal a planificar para la evaluación continua del niño.
- Ayudando al personal a desarrollar y mejorar la recopilación de datos en el salón de clases y en el hogar.
- Orientando al personal en el uso de los datos: para ajustar su enseñanza y comunicarse con las familias con respecto al avance de sus niños.
- Utilizando las tendencias identificadas en los datos colectivos o agrupados para mejorar el aprendizaje a nivel de todo el programa.

NOTA

Como presentador, proporcione ejemplos basados en sus propias experiencias o pídale a los participantes que compartan ejemplos tomados de su propia práctica.

CREAR UNA CULTURA DE INDAGACIÓN



DIPOSITIVA 6: CREAR UNA CULTURA DE INDAGACIÓN

Los administradores pueden apoyar al personal para que comprendan la importancia de la evaluación continua del niño, creando en un programa una cultura de indagación.

- Abrazar el cambio: Ayudar al personal a entender los beneficios de las prácticas de evaluación nuevas y mejoradas.
- Alentar la curiosidad: Procurar obtener continuamente información sobre cómo les está yendo a los niños y las familias. Alentar al personal a hacer preguntas de “por qué” y “cómo” con respecto al aprendizaje de los niños y la eficacia de las actuales prácticas docentes.
- Promover la reflexión: Encontrar el tiempo para reflexionar junto con su personal acerca de la evaluación y la enseñanza efectivas. Aceptar los comentarios constructivos y aplicarlos cuando sea posible.
- Practicar el pensamiento sistémico: Asegurarse de que el personal entienda el sistema de evaluación de su programa a nivel de todo el sistema.
- Utilizar los comentarios constructivos: Utilizar los datos para responder preguntas acerca de si el programa marca una diferencia.
- Tolerar el fracaso y la vulnerabilidad: Reconocer cuando los enfoques no están funcionando y cambiar de rumbo si es necesario.





ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

RETOS Y SOLUCIONES

En esta actividad, los participantes piensan en una necesidad (o un reto) de sus programas con respecto a la evaluación continua del niño, y luego comparten ideas sobre posibles soluciones.

MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Retos y soluciones* y revise las instrucciones.

ANÁLISIS

Pida a voluntarios que compartan sus respuestas con todo el grupo.

Puntos para destacar:

- Los retos de la evaluación continua del niño pueden incluir la falta de tiempo, recursos o experiencia, o involucrar dificultades de comunicación.
- Para abordar estos retos, es importante identificar la asistencia, la capacitación y el apoyo que el programa necesita.

ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO

- Proporcionar tiempo, materiales, equipos.
- Ofrecer capacitación, asistencia y recursos.
- Individualizar la asistencia: mentoría, asesoramiento o supervisión reflexiva.
- Alentar el apoyo de los compañeros.
- Proporcionar liderazgo para identificar y abordar las tendencias en los datos a nivel de todo el programa.

DIAPPOSITIVA 7: ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO

El apoyo a los equipos docentes se manifiesta de muchas formas.

Los administradores hacen que estos recursos esenciales estén disponibles para su personal:

- El **tiempo** suficiente para planificar la evaluación y analizar los datos.
- Los suministros y demás **materiales** que se necesitan para recabar datos.
- El **equipo** que se necesita para recabar y organizar los datos.

Los administradores también utilizan estas estrategias:

- Ofrecen **capacitación** y asistencia técnica para ayudar a los equipos docentes a planificar, implementar y mejorar la evaluación continua del niño.
- Individualizan la asistencia mediante **mentoría, asesoramiento o supervisión reflexiva**.
- Alientan el **apoyo de los compañeros** de modo que los maestros puedan compartir ideas y alientos.
- Examinan los datos colectivos o agrupados para identificar y abordar las **tendencias en los datos a nivel de todo el programa**.





DIAPPOSITIVA 8: APOYO PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO: CÓMO COMENZAR

Los programas y cada miembro de los equipos docentes varían en sus necesidades de capacitación y asistencia técnica, en una gama que abarca desde principiantes a expertos.

Los maestros que son nuevos en un programa y aquellos que trabajan en programas que están atravesando cambios se benefician al recibir capacitación sobre:

- Cómo utilizar en forma fidedigna los instrumentos de evaluación del programa.
- Las estrategias entre las cuales pueden elegir.
- Cómo analizar y utilizar la información de los datos de las evaluaciones.

Sería conveniente sugerir que los maestros nuevos aprendan primero a utilizar una sola estrategia de recopilación de datos. Luego, podrán aprender los muchos otros métodos disponibles. Si se limita el objetivo a recabar información sobre un solo niño o una sola área de dominio, los maestros nuevos pueden adquirir experiencia y confianza.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: APOYO DE LOS COMPAÑEROS PARA EL PERSONAL NUEVO: JASON

En esta actividad, los participantes trabajan en grupos pequeños. Leen un breve escenario y planifican cómo utilizar el apoyo de los compañeros para ayudar a un maestro nuevo a utilizar los métodos de evaluación continua del niño.

MATERIAL IMPRESO 

Distribuya la actividad de aprendizaje *Apoyo de los compañeros para el personal nuevo: Jason* y revise las instrucciones.

ANÁLISIS 

Pida a voluntarios que compartan sus respuestas con todo el grupo.

Puntos para destacar:

- La capacitación y los comentarios constructivos pueden ayudar a que los nuevos miembros del personal aprendan a planificar la evaluación continua del niño.
- Los administradores pueden organizar estratégicamente el apoyo de los compañeros que sea más conveniente para su personal, a fin de favorecer su desarrollo y capacitación sobre la evaluación.





ENFATICE *

Con la práctica y el apoyo continuos, los maestros mejoran en la recopilación, organización y comprensión de los datos de las evaluaciones.

DIAPPOSITIVA 9: APOYO PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO: FORTALECER LAS HABILIDADES

El apoyo individualizado para la evaluación puede ayudar a los maestros a fortalecer sus habilidades.

La mentoría, el asesoramiento y la supervisión reflexiva se han utilizado con éxito para proporcionar apoyo. Algunos supervisores, por ejemplo, utilizan con los maestros lo que ellos llaman un “diálogo sobre los datos”. Este método de conversación enfocada se utiliza para examinar sistemáticamente el significado y las implicaciones de los datos del salón de clases. Tal como se analizó en el video, los maestros también encuentran que es de gran valor que se les alienten a apoyarse mutuamente y a compartir ideas.

Utilizar los principios del aprendizaje de los adultos para facilitar el diálogo sobre los datos:

- Aliente la generación y el intercambio de ideas
- Explore los datos y analice las múltiples interpretaciones y los múltiples significados
- Organice las ideas y planifique los próximos pasos

NOTA

A medida que los maestros mejoran en el uso de diversas estrategias de recopilación de datos, pueden ajustar mejor su enseñanza en función de la información evaluativa sobre el avance de los niños.





ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GENERAR E INTERCAMBIAR IDEAS: TANYA

En esta actividad, los participantes examinan un ejemplo de información evaluativa. Luego, junto con un compañero dramatizan el modo en que un supervisor podría trabajar con Tanya para analizar los datos y hacer ajustes en la enseñanza.

MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Generar e intercambiar ideas: Tanya* y revise las instrucciones.

ANÁLISIS

Pida a voluntarios que compartan sus respuestas con todo el grupo.

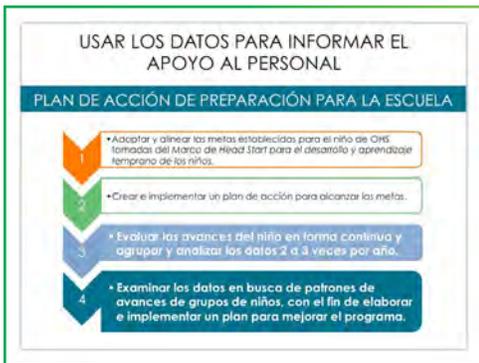
Puntos para destacar:

- La colaboración es importante. Los administradores pueden ayudar a los maestros a tomar decisiones sobre cómo ajustar su enseñanza en función de la información de los datos de las evaluaciones.
- Los administradores pueden trabajar junto con el personal en la resolución de problemas, a fin de abordar las áreas de necesidad.
- Las listas de tareas pendientes pueden clarificar los próximos pasos para abordar las áreas de necesidad del salón de clases o del programa.

NOTA

Algunos supervisores utilizan la supervisión reflexiva para trabajar con el personal. Los elementos clave de este enfoque son: tener reuniones en horarios regulares, explorar los problemas en forma compartida, y prestar atención al contenido emocional del trabajo y al modo en que las reacciones ante el contenido afectan el trabajo. Consulte el material impreso *Recursos útiles* para encontrar más información sobre la supervisión reflexiva.





DIPOSITIVA 10: **USAR LOS DATOS PARA INFORMAR EL APOYO AL PERSONAL**

Como presentador, repase los cuatro pasos del Plan de acción de preparación para la escuela.

El paso 1 consiste en establecer las metas de aprendizaje para mejorar la preparación para la escuela en todos los dominios.

El paso 2 consiste en crear e implementar un plan de acción para alcanzar las metas de preparación para la escuela que se han establecido.

El paso 3 consiste en recabar la información de la evaluación continua del niño y agrupar y analizar los datos.

El paso 4 consiste en lo que hacemos con nuestros datos para informar el apoyo al personal y el desarrollo profesional.



DIPOSITIVA 11: **AGRUPAR DATOS**

Como administradores, es su responsabilidad agrupar, o compilar, los datos de todos los salones de clases y buscar las tendencias en todo el programa, a intervalos regulares.

Los datos agrupados en forma conjunta muestran de qué modo todos los niños de un programa están avanzando hacia las metas de preparación para la escuela, en el transcurso del año.

Los datos agrupados se pueden organizar y resumir en tablas, cuadros y gráficas.



DIPOSITIVA 12: **DESAGRUPAR**

Desagrupar los datos significa separarlos en partes o grupos.

- Por ejemplo, con los datos de los resultados de los niños o de la realización de los exámenes físicos, se podrían examinar por separado los resultados para los niños de 3 y de 4 años.
- Se podría examinar la asistencia en relación con el transporte. ¿Asisten más regularmente aquellos niños que viajan en autobús que los niños que vienen por su cuenta?

La desagrupación nos ayuda a pensar en los niños y las familias que tienen características similares, para determinar si hay mejores modos de proporcionarles servicios. Mantener los datos como un todo podría ocultar a los grupos de niños o familias que necesitan más apoyo.





ENFATICE *

Cuando los administradores dedican tiempo a reflexionar sobre los datos evaluativos a nivel de programa, esto beneficia a los programas, los equipos docentes, las familias y los niños.

DIAPPOSITIVA 13: APOYO PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO: VER LA PERSPECTIVA GLOBAL

Este ejemplo muestra datos agrupados sobre los niños. El personal de este programa recibió desarrollo profesional sobre estrategias que son cultural y lingüísticamente receptivas, para promover el desarrollo lingüístico de los niños. Los datos representan los avances que los niños tuvieron en Lenguaje expresivo desde el otoño al invierno.

- Todos los niños del programa tuvieron avances desde el otoño al invierno.
- Los niños que aprenden en dos idiomas (DLL, por sus siglas en inglés) obtuvieron puntajes por debajo del promedio en todos los casos, mientras que otros niños (que solo hablan inglés) obtuvieron puntajes por encima del promedio. En el otoño, los DLL obtuvieron puntajes significativamente menores que los demás niños. Sin embargo, tuvieron mayores avances.

Con respecto a los datos colectivos o agrupados de los niños:

- Busque las tendencias en todo el programa a intervalos regulares.
 - » Haga preguntas acerca de los datos:
 - ¿Cómo están avanzando los niños a lo largo de todo el año?
 - ¿Cómo se comparan los resultados con los niveles esperados de desarrollo y aprendizaje?
 - ¿Cuáles son las causas de las variaciones entre salones de clases o subgrupos de niños (experiencia del maestro, características de los niños, organización del personal u otras variables)?
 - » Tenga en cuenta que para responder a algunas de estas preguntas, se necesitarán más datos que los que aparecen en esta gráfica.
- Utilice la información de los datos para determinar el tipo de apoyo que su personal necesita.
 - » Identifique en qué áreas el programa tendría necesidad de mejorar el avance de los niños (por ejemplo, en Lenguaje expresivo u otra área de desarrollo o aprendizaje).
 - » Proporcione liderazgo para garantizar que se aborden las áreas de debilidad.
 - » Si los resultados no son homogéneos, por ejemplo, si se observan sólidas habilidades en matemáticas en algunos salones de clases pero no en otros, determine si es necesario extender las prácticas docentes que se utilizan en los salones de clases más exitosos a todo el programa.
- Celebre los éxitos y planifique las mejoras.

NOTA

Distribuya y revise el material impreso *Consejos para administradores*. Este material impreso incluye información sobre cómo abordar las variaciones en los datos a nivel de todo el programa.





ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

En esta actividad, los participantes trabajan en grupos pequeños. Leen un escenario sobre un programa y deciden cuál es el mejor modo de apoyar al personal para abordar áreas de necesidad a nivel de todo el programa.

MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Evaluación del programa* y revise las instrucciones.

ANÁLISIS

Involucre a los participantes en un análisis pidiendo a aquellos que lo deseen que compartan sus respuestas con todo el grupo.

Puntos para destacar:

- Diferentes salones de clases, o diferentes subgrupos de niños dentro de un mismo salón de clases, podrían mostrar patrones de avances diferentes.
- Es importante identificar aquellos salones de clases o subgrupos de niños que necesitan más recursos y apoyo en ciertas áreas.
- Identificar a los maestros que tienen salones de clases con puntajes más altos y pídale que compartan con los demás maestros sus prácticas docentes exitosas.



ENFATICE *

Los pasos del ciclo evaluación-instrucción se repiten en forma continua para cada niño.

DIAPPOSITIVA 14: EL APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CICLO EVALUACIÓN-INSTRUCCIÓN

El ciclo evaluación-instrucción se refiere al proceso de toma de decisiones continuo e interrelacionado que tiene lugar durante la evaluación del niño. Los administradores desempeñan un papel importante dando apoyo a su personal docente para tomar decisiones informadas sobre qué observar y por qué, y para elegir los mejores modos de reunir y documentar la información. Los maestros también necesitan el apoyo de sus administradores cuando están decidiendo cómo organizar, interpretar y utilizar la información para orientar y ajustar su instrucción. Durante todo el proceso, los maestros procuran obtener las aportaciones de las familias y comparten información con ellas.

Éstos son cuatro puntos para tener en cuenta:

Observación

Los administradores pueden cerciorarse de que los maestros y el personal docente tengan el apoyo y los equipos que necesitan para planificar y recabar información evaluativa.

Documentación

Los administradores pueden apoyar a los maestros y al personal docente en el uso de métodos congruentes, imparciales y precisos para documentar los avances de los niños.

Interpretación

El apoyo de los administradores tendrá su mayor valor cuando los equipos docentes colaboran para interpretar los datos y resolver problemas. Luego de haber recabado los datos, los administradores interpretan la información sobre el desarrollo de los niños haciendo un análisis a lo largo del tiempo y a través de todo su programa, con el fin de identificar tendencias.

Instrucción

El equipo docente utiliza la información evaluativa para planificar la instrucción y hacer cambios en la enseñanza, de modo que todos los niños aprendan. Los administradores y demás líderes pueden proporcionar asistencia técnica, capacitación y recursos específicos para abordar las áreas de necesidad.

¡Y entonces el ciclo vuelve a comenzar desde el principio!

ANÁLISIS

- Como presentador, comparta ejemplos de evaluaciones tomados de su propia experiencia que hayan generado mejoras en la enseñanza.
- Pida a los participantes que compartan ejemplos de momentos en los que han ayudado a los equipos docentes a modificar su instrucción en función de las observaciones de las evaluaciones.





Duración del video: Aproximadamente 43 segundos

DIAPPOSITIVA 15: VIDEO: LA IMPORTANCIA DEL APOYO ADMINISTRATIVO

Presentar el video:

Éste es un breve corto tomado del video que se vio anteriormente en esta presentación. Esta vez, pídeles a los participantes que se concentren en el rol del apoyo administrativo en la evaluación continua del niño.

VIDEO 

ANÁLISIS 

Pida a los participantes que compartan sus comentarios sobre el modo en que los administradores utilizan los comentarios constructivos y la supervisión reflexiva.



ENFATICE *

¡El apoyo del administrador marca la diferencia!

DIAPPOSITIVA 16: RESUMEN: APOYO ADMINISTRATIVO

Resumamos el rol del apoyo administrativo en la evaluación continua del niño.

- Proporcionar capacitación, asistencia y recursos con el fin de ayudar al personal a planificar y reunir información para la evaluación continua del niño.
- Ofrecer capacitación, asistencia y recursos para ayudar al personal a entender la información evaluativa y utilizarla con el fin de mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
- Proporcionar liderazgo para abordar las tendencias en los datos a nivel de todo el programa.

MATERIAL IMPRESO 

Distribuya el material impreso si no lo hizo durante la presentación.

En función de los roles de los participantes:

- Distribuya y revise *Consejos para administradores*. Este material impreso destaca brevemente el material que se han cubierto en este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio.
- Distribuya y revise *Herramientas para administradores*. Este material impreso resume las estrategias que los administradores pueden utilizar para apoyar las prácticas de evaluación, tanto a nivel de salón de clases como de programa.
- Distribuya y revise el material impreso *Recursos útiles* y destaque cómo se puede usar la lista.



ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

COMPARTA CON LOS PARTICIPANTES LAS SIGUIENTES SUGERENCIAS:

- Elabore un plan para apoyar al personal en la implementación fidedigna de las herramientas de evaluación.
- Aliente al personal a colaborar y compartir prácticas en torno a la evaluación continua del niño.
- Reúnase con el personal en forma periódica para compartir datos a nivel de programa y analizar las necesidades de desarrollo profesional.



DIAPPOSITIVA 17: EL CIERRE

Proporcione a los participantes la información para contactar a NCQTL, y aliéntelos a visitar nuestro sitio de internet para encontrar recursos adicionales destinados a apoyar las prácticas docentes y de evaluación efectivas en el salón de clases.