



GENERAR E INTERCAMBIAR IDEAS: TANYA

Visión general de la actividad: En esta actividad, usted leerá la información evaluativa del salón de clases que un supervisor está preparando para analizar con Tanya, una maestra. Junto con un compañero, dramatice el modo en que el supervisor podría trabajar con Tanya para planificar en forma colaborativa cómo utilizar los datos con el fin de informar, apoyar y/o ajustar la enseñanza.

Instrucciones:

1. Examine la siguiente tabla, un resumen de los datos de las evaluaciones del salón de clases de Tanya, correspondientes a la mitad del año:

Grupo de niños	Patrones de avances desde el comienzo del año hasta la mitad del año
Salón de clases de Tanya	En forma global: los niños han avanzado bien Desarrollo social y emocional: excelente avance Desarrollo lingüístico: excelente avance Conocimiento y destrezas sobre lectoescritura: avance inferior al esperado Conocimiento y destrezas sobre matemáticas: no hubo avances
Niños en el salón de clases de Tanya que aprenden en dos idiomas (DLL, por sus siglas en inglés)	Desarrollo del idioma inglés: excelente avance
Niños en el salón de clases de Tanya que tienen un Programa de educación individualizada (IEP, por sus siglas en inglés)	Un niño: avance firme hacia las metas Otro niño: avance inferior al esperado

2. Con un compañero, elija el rol de Tanya o del supervisor y practiquen cómo analizar e interpretar juntos la información de las evaluaciones correspondiente a la mitad del año. Luego utilicen los datos para planificar en forma colaborativa cómo apoyar y/o ajustar la práctica docente de Tanya.

Rol del supervisor: Hable con Tanya sobre los patrones de avances presentes en la información evaluativa de los niños de su salón de clases correspondiente a la mitad del año.

- Involucrarla en un análisis con el fin de identificar los posibles motivos detrás de las áreas con grandes avances.
- Reflexionar sobre las áreas en donde los niños no han avanzado tanto como se esperaba.
- Finalmente, planificar en forma colaborativa con Tanya para proporcionar apoyo administrativo y/o ajustar la enseñanza en las áreas de necesidad.

Rol de la maestra: Conversando con su supervisor, pónganse de acuerdo en relación con la información evaluativa de los niños de su salón de clases correspondiente a la mitad del año. Resuelvan juntos de cómo abordar las áreas de necesidad que los datos revelaron.

3. Cree con su compañero una lista de "tareas pendientes". Al concluir, analicen sus reacciones ante esta experiencia.



LISTA DE TAREAS PENDIENTES

Proporcionar apoyo administrativo para las áreas de necesidad:



Si desea más información, escríbanos a: NCQTL@UW.EDU o llámenos al **877-731-0764**

Este documento fue preparado por el Centro Nacional para la Enseñanza y el Aprendizaje de Calidad para el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, Administración para Niños y Familias, Oficina Nacional de Head Start, con la subvención #90HC0002.

PRIMAVERA 2014