



Esta guía ofrece sugerencias para presentar **Evaluación continua del niño: Utilizar listas de verificación**. Este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio incluye una presentación en PowerPoint y materiales de apoyo. Utilice estos materiales y adapte los según sea necesario para las audiencias específicas.

## MATERIALES NECESARIOS:

- Presentación en PowerPoint (21 diapositivas)
- Proyector y equipo de audio
- Actividades de aprendizaje
  - » *Secuencias de habilidades para las listas de verificación*
  - » *Utilizar hojas de conteo como listas de verificación*
  - » *Comunicación con las familias*
  - » *Escenario del salón de clases*
- Consejos para maestros
- Herramientas para maestros
  - » *Lista de verificación para evaluar actividades del salón de clases*
  - » *Lista de verificación para evaluar habilidades*
- Herramientas para supervisores
  - » *Ayudar a los maestros a utilizar listas de verificación*
- Recursos útiles
- Rotafolio o papel grande similar y marcadores para apuntar las ideas de los participantes

## ANTES DE COMENZAR:

- El propósito de esta presentación es ayudar a los participantes a aprender modos prácticos y simples de utilizar listas de verificación para recabar información sobre el avance de los niños.
- Éste es uno de los conjuntos de materiales de capacitación durante el servicio de la serie sobre evaluación continua del niño.
- Las listas de verificación, junto con los registros anecdóticos, las muestras de trabajo y el video, son un modo de recabar información sobre el avance del niño. Los conjuntos de materiales de capacitación durante el servicio sobre estos métodos de evaluación se pueden utilizar solos o en combinación para proporcionar desarrollo profesional con respecto a la evaluación continua del niño.
- Las actividades de aprendizaje incluyen actividades de práctica así como también listas de verificación para que los maestros las utilicen en sus propios salones de clases.
- Considere la posibilidad de traer diferentes ejemplos de listas de verificación para compartirlos con los participantes.
- Al final de este documento se proporcionan sugerencias de posibles actividades de seguimiento para los participantes.

## NOTA

Estos documentos proporcionan apoyo y documentación adicional para las ideas de esta presentación:

Bredenkamp, S. (2011). *Effective practices in early childhood education [Prácticas efectivas en la educación de la primera infancia]*. (Chapter/Capítulo 11, pp. 343–344, 345–347, 348, 350–352). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

Dichtelmiller, M. L. (2011). *The power of assessment: Transforming teaching and learning [El poder de la evaluación: Transformando la enseñanza y el aprendizaje]*. (Chapters/Capítulos 5, 6, & 10). Washington, DC: Teaching Strategies.

McAfee, O., & Leong, D. J. (2011). *Assessing and guiding young children's development and learning [Cómo evaluar y orientar el desarrollo y el aprendizaje de los niños pequeños] (5ª ed.)*. (Chapters/Capítulos 4, pp. 49–52, 63–69; 5, pp. 73–76; 6, pp. 100–101; 7; & 9). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.



## DIAPPOSITIVA 1: EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO: UTILIZAR LISTAS DE VERIFICACIÓN

### Presentaciones:

- Comience la capacitación dando a los participantes una semblanza de usted mismo/misma.
- Brinde a los participantes la oportunidad de que se presenten, dando una semblanza de sí mismos.
- Realice una actividad para romper el hielo con el fin de promover la participación.

### Ejemplos:

- Pida a los participantes que compartan su definición de evaluación continua.
- Pida a los participantes que nombren una estrategia que utilizan para recabar información sobre el avance de los niños en sus salones de clases.
- Pida a los participantes que describan una lista de verificación que estén utilizando en este momento.

### Presentar el tema.

Esta presentación es acerca del uso de las listas de verificación como un modo de recabar información sobre el avance de los niños. Documentar información sobre el avance de los niños puede ayudar a los maestros a ser más efectivos.





## DIAPPOSITIVA 2: MARCO DE NCQTL PARA LA PRÁCTICA COTIDIANA EFECTIVA

### Presentar a NCQTL.

Los cuatro componentes del Marco de la Casa apoyan la preparación para la escuela para todos los niños:

- La base representa interacciones y entornos efectivos, interesantes y atrayentes.
- Los pilares representan currículos y prácticas docentes basados en la investigación, así como la evaluación continua del niño.
- El techo representa la enseñanza y el aprendizaje altamente individualizados.
- Los cuatro componentes interactúan entre sí y son esenciales para las prácticas efectivas.

Este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio es parte del pilar de la Casa: *Evaluación continua del niño*. Se enfoca en cómo los maestros pueden utilizar las listas de verificación como uno de los modos de recabar información evaluativa. La información evaluativa ayuda a los maestros a valorar la preparación para el kindergarten y las prácticas docentes efectivas.

### NOTA

Recuérdelos a los participantes que todo registro del avance de los niños (incluyendo video, muestras de trabajo y fotografías) se debe tratar en forma congruente con las políticas de sus programas en cuanto a cómo llevar registros, especialmente en lo que se refiere a garantizar la adecuada confidencialidad de la información.



### ENFATICE

Los niños no están aprendiendo automáticamente, simplemente porque están presentes en un programa.

## DIAPPOSITIVA 3: OBJETIVOS

Los niños en su salón de clases de Head Start tienen que aprender muchas cosas a fin de estar preparados para el kindergarten. ¿Cómo sabe usted si ellos están aprendiendo lo que necesitan saber? Observándolos durante las actividades cotidianas en su salón de clases. La evaluación continua del niño es necesaria para entender el avance de los niños y es importante para la enseñanza y el aprendizaje de calidad.

En esta presentación analizaremos:

- Cómo crear sus propias listas de verificación útiles.
- Cómo interpretar y utilizar la información de las listas de verificación.





*Duración del video: Aproximadamente 3 minutos  
40 segundos*

## ENFATICE \*

Las listas de verificación son un modo práctico y eficiente de recabar información sobre una habilidad o un conjunto de habilidades en específico.

## DIAPPOSITIVA 4: VIDEO: MODOS DE UTILIZAR LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN

### Presentar el video.

Este video muestra listas de verificación que se están utilizando en el salón de clases y en el patio de juego.

Pida a los participantes que por favor piensen en las siguientes preguntas mientras ven el video:

- ¿Por qué utilizan las maestras listas de verificación para documentar el avance?
- ¿Cómo deciden qué incluir en la lista de verificación?
- ¿Cómo hacen que resulte más fácil organizar sus listas de verificación?

### VIDEO

### ANÁLISIS

Pida a los participantes que compartan sus comentarios y sus respuestas a las preguntas anteriores.

### Puntos a destacar en el video:

- Las listas de verificación se pueden utilizar **con diferentes propósitos** (para evaluar los niveles generales de desempeño, reunir datos sobre habilidades específicas, abordar una preocupación acerca de un niño individual, etc.).
- Las listas de verificación se pueden utilizar **para planificar las lecciones y ajustar la enseñanza.**
- Las listas de verificación se pueden utilizar **a través de una diversidad de actividades** (área de arte, juego afuera al aire libre, juegos de mesa, etc.).
- Las listas de verificación se pueden utilizar para registrar comportamientos **en múltiples dominios** (desarrollo físico y salud, tales como habilidades motrices gruesas, lenguaje, matemáticas, etc.).
- Las listas de verificación **se pueden adaptar** para adecuarlas a diferentes actividades y situaciones.





## ENFATICE \*

Las listas de verificación deberían ser claras, objetivas y deberían representar las metas del currículo.

## DIAPPOSITIVA 5: DEFINICIÓN

Las listas de verificación que se utilizan para la evaluación continua del niño son listas claras y objetivas que:

- **Detallan** habilidades y conductas específicas.
- **Organizan** las habilidades y conductas específicas en un orden lógico.
- **Representan** objetivos de aprendizaje o dominios del currículo.

## ANÁLISIS

Refiera a los participantes al video de la diapositiva anterior.

Pídales que por favor den ejemplos de habilidades o conductas de los niños donde los maestros podrían utilizar una lista de verificación para recabar información (por ejemplo, seguridad en el triciclo).

A continuación, pida a los participantes que enumeren las habilidades específicas involucradas y que las organicen en un orden lógico.

- En el caso de la seguridad en el triciclo, las habilidades específicas podrían incluir pedalear, girar/dar la vuelta, detenerse y no ir demasiado rápido.

Finalmente, pregunte qué dominio del currículo representan las habilidades.

- Las habilidades de seguridad en el triciclo representan habilidades motrices gruesas, que son parte del dominio de Desarrollo físico y Salud del Marco de Head Start para el desarrollo y aprendizaje temprano de los niños.





## ENFATICE \*

Las listas de verificación ayudan a que los maestros se enfoquen en los aspectos clave del desempeño de un niño.

## DIAPPOSITIVA 6: LO BÁSICO: LISTAS DE VERIFICACIÓN

Las listas de verificación son un método práctico para observar, recopilar y documentar las conductas de los niños en forma rápida y eficiente.

Las listas de verificación pueden ayudar a los maestros a **monitorear el avance de un niño**:

- Los maestros pueden determinar el nivel actual de desempeño de un niño.
  - » ¿Cuál es el desarrollo de sus habilidades para ciertos dominios específicos?
  - » ¿Cómo se comparan sus habilidades con las de los demás niños del salón de clases?
- Las respuestas a estas preguntas pueden ayudar a los maestros a decidir qué enseñar a continuación.
- Las listas de verificación pueden ayudar a los maestros a monitorear los cambios a lo largo del tiempo para objetivos de aprendizaje específicos.
- Las listas de verificación pueden registrar conductas a lo largo del tiempo para un niño o grupo seleccionado de niños.

Las listas de verificación también pueden ayudar a **orientar las decisiones sobre la instrucción** con respecto a:

- La planificación para las lecciones para todo el grupo y para grupos pequeños de niños.
- La cantidad de instrucción que se necesita (por ejemplo, más tiempo para desarrollo lingüístico con un grupo específico de niños).
- Si para determinados grupos de niños se deberían agregar más oportunidades que presenten retos.
- Si debe modificarse el ritmo de instrucción para emparejarlo con el aprendizaje de los niños.





## DIAPPOSITIVA 7: BENEFICIOS

Las listas de verificación ofrecen muchos beneficios para los maestros.

**Las listas de verificación se pueden utilizar de muchos modos y a través de las diferentes actividades para monitorear el avance de:**

- Un grupo completo de niños, hacia metas en común
- Grupos pequeños de niños que trabajan sobre habilidades específicas
- Niños individuales

**El monitoreo frecuente permite que los maestros ajusten la instrucción:**

- Las listas de verificación pueden hacer que a los maestros les resulte más fácil monitorear con frecuencia a los niños que están mostrando retos en ciertas áreas; los maestros pueden luego decidir cómo ajustar la instrucción.
  - » Por ejemplo, a un maestro podría interesarle monitorear con frecuencia el avance de aquellos niños que ingresarán al kindergarten el siguiente año escolar y que están mostrando debilidades para nombrar las letras. Si el avance de un niño no es adecuado, el maestro podría querer aumentar el tiempo de instrucción sobre los nombres de las letras o proporcionar apoyos adicionales.

**Varios observadores pueden reunir datos:**

- Los maestros, maestros asistentes y otros adultos pueden utilizar la misma lista de verificación para reunir información.
- Las listas de verificación proporcionan descripciones claras y objetivas de las conductas, de modo que diferentes observadores puedan registrar información exacta sobre las mismas habilidades.

**La familia y el personal pueden analizar la información registrada en las listas de verificación:**

- Las observaciones pueden facilitar las conversaciones entre la familia y el personal sobre el avance del niño.

### ENFATICE \*

Múltiples personas pueden utilizar las listas de verificación para recabar información a nivel del salón de clases, a nivel del grupo y a nivel individual, con el fin de ajustar la instrucción.





## DIPOSITIVA 8: ELABORAR Y UTILIZAR LISTAS DE VERIFICACIÓN

Los maestros pueden elaborar listas de verificación que se adapten a circunstancias específicas de sus salones de clases.

### **Antes de crear una lista de verificación:**

Determinar las habilidades específicas que se desea registrar.

Organizarlas en una secuencia lógica de enseñanza.

### **Elaborar un formato para la lista de verificación.**

Decidir cómo organizarla:

- Por actividad
- Por habilidades
- Por niño

Determinar los puntos de registro de datos:

- Utilizar un formato por separado cada vez
- Utilizar el mismo formato con puntos múltiples de recopilación de datos

Elegir un método de registro:

- Marcas de verificación (*checkmarks*)
- Sí/No
- Anotación específica
- Categorías predefinidas
- Rangos

Seleccionar un método de implementación:

- Una hoja de papel en un portapapeles
- Una libreta pequeña para guardar en el bolsillo
- Tarjetas en un llavero, aro o argolla.
- Otras ideas

### **Utilizar la lista de verificación para recabar datos.**

Los datos se pueden recabar:

- Sobre múltiples niños o un niño individual
- Durante actividades en grupos pequeños o en el grupo completo
- En forma continua:
  - » Semanalmente
  - » Cada dos semanas
  - » Mensualmente

### **Transferir los datos a los archivos.**

Los datos de la lista de verificación se pueden transferir a:

- El sistema de archivos que se utiliza en la agencia o el programa
- Los portafolios
- Archivos electrónicos





## DIPOSITIVA 9: CREAR SU PROPIA LISTA DE VERIFICACIÓN

El primer paso para crear su propia lista de verificación es **seleccionar el foco de interés** de su observación.

A continuación **se debe decidir sobre qué habilidad o conjunto de habilidades en específico** se desea recabar datos. Resulta especialmente útil desglosar una habilidad más amplia en habilidades relacionadas o pasos más pequeños cuando se está monitoreando el avance de los niños a lo largo de un periodo continuo y cuando se está planificando la instrucción.

Las habilidades o los pasos más pequeños se pueden **ordenar en una secuencia lógica** de fáciles a difíciles.

- Por ejemplo, las habilidades se pueden organizar en secuencia según las *cantidades crecientes* (de objetos, distancia, tiempo, personas, lugares), o por niveles o tipos de apoyo.
  - » Un maestro podría querer reunir información sobre la distancia que los niños pueden andar en triciclo alrededor de una pista ovalada: hasta la mitad, alrededor de la pista completa, o alrededor de la pista varias veces.
  - » Un maestro podría querer monitorear cuánto tiempo un niño participa en el juego cooperativo, estableciendo una serie de tiempos de participación cada vez más prolongados, de 5 minutos a 10 minutos, y luego hasta 15 minutos.
  - » Un maestro podría querer monitorear el avance de un niño, desde andar en triciclo con el apoyo de un adulto, hasta necesitar gradualmente menos asistencia y poder pedalear en forma independiente.
- Los conjuntos de habilidades relacionadas se pueden organizar en secuencia, de *sencillas a más complejas*.
  - » Una habilidad como andar en triciclo involucra una secuencia de pasos tales como aprender a pedalear, aprender a girar/dar vuelta y aprender a detenerse.
  - » Las habilidades de escritura normalmente avanzan desde garabatos simples a formas similares a letras, a utilizar letras convencionales.
  - » Para observar el avance de los niños en la actividad de volver a contar una historia de un libro, al maestro le podría resultar útil desglosar esta habilidad compleja en componentes individuales: comenzando por describir lo que está sucediendo en una imagen, continuando por volver a contar lo que sucedió al principio del cuento, hasta llegar a predecir lo que podría suceder a continuación.

### ENFATICE \*

Desglosar una habilidad en pasos más pequeños en función de la dificultad, el apoyo que se necesita, o los diferentes componentes de la tarea.

### NOTA

Para más información sobre cómo desglosar las metas en pasos más pequeños, consulte el conjunto de materiales de capacitación durante el servicio *Desglosarlas: Convertir las metas en oportunidades cotidianas de enseñanza*.





## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: SECUENCIAS DE HABILIDADES PARA LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN

En esta actividad, los participantes eligen una habilidad o actividad que se puede monitorear con una lista de verificación e identifican una secuencia lógica de pasos de enseñanza.

Divida al grupo completo en grupos más pequeños.

### MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Secuencias de habilidades para las listas de verificación* y revise las instrucciones.

### ANÁLISIS

Vuelva a reunir a los grupos pequeños para realizar un análisis con el grupo completo. Pídales a los participantes que compartan los puntos principales del análisis en grupos pequeños.

#### **Puntos a destacar:**

- La actividad debería ser una en la cual el niño participe con frecuencia.
- Cerciórese de organizar las habilidades en orden secuencial, incluyendo cuán difícil fue, cuánto apoyo se necesitó y los pasos que se necesitaron para completar la habilidad.

### DESARROLLAR EL FORMATO



**Enfocado en la actividad**

- Múltiples habilidades o dominios
- Punto único de recopilación de datos



**Enfocado en la habilidad**

- Una habilidad o un conjunto de habilidades relacionadas
- Puntos múltiples de recopilación de datos

## DIAPOSITIVA 10: DESARROLLAR EL FORMATO

Algunas consideraciones que se deben tener en cuenta al desarrollar el formato de una lista de verificación son:

- ¿Cuál es la amplitud de la lista de verificación?
  - » **Una habilidad específica o múltiples habilidades** a través de diferentes dominios
- ¿Dónde y cuándo se recabarán los datos?
  - » **En una actividad específica o a través de diferentes actividades y entornos**
- ¿Cuántos puntos de recopilación de datos se incluyen?
  - » **Uno o múltiples puntos de datos** por cada lista de verificación

Los maestros necesitan el enfoque más práctico y eficiente para sus necesidades:

- Podría resultar más eficiente recabar datos sobre múltiples habilidades dentro de una sola actividad (**enfoque en la actividad**).
- O bien podría ser más práctico reunir información sobre un solo conjunto de habilidades a través de múltiples actividades (**enfoque en la habilidad**).
- Se puede utilizar un formato por separado para cada momento de recopilación de datos, o se podría diseñar un formato que incorpore observaciones realizadas en múltiples puntos del tiempo.

### ANÁLISIS

Pídales a los participantes que por favor analicen las ventajas y los retos de los diferentes formatos de listas de verificación.

### LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR ACTIVIDADES DEL SALÓN DE CLASES

Fecha: 2/7/17 Actividad: Juegos dramáticos

Criterios	Habilidades	Nombres de los niños			
		أحمد	ياسمين	محمد	سارة
Relaciones sociales	Compartir juguetes con compañeros, con una persona fuera	✓			
	Compartir juguetes con compañeros con necesidades especiales				✓
	Compartir juguetes con compañeros en forma independiente		✓	✓	
Representación simbólica	Utiliza objetos o juguetes en el juego dramático (ej. "hago un teatro", "hago un juego de roles")	✓			
	Utiliza un objeto para representar a otros (ej. utiliza un cuadro blanco como "solista")		✓		✓
	Incorpora a otros niños en el juego dramático (ej. "hago un espectáculo a un compañero y al otro", "Llévame a la escuela")			✓	

## DIAPOSITIVA 11: LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR ACTIVIDADES DEL SALÓN DE CLASES

Los maestros diseñaron esta lista de verificación a fin de poder documentar los conocimientos y las habilidades de varios niños en múltiples dominios durante una única actividad del salón de clases. En este ejemplo, el maestro recabó información sobre las habilidades sociales y de representación simbólica de los niños durante los juegos dramáticos.



**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR HABILIDADES**

Nombre del niño/a: \_\_\_\_\_ Clase: \_\_\_\_\_

Fecha	Habilidades a evaluar			Comentarios
	Identificar el objeto	Contar los objetos	Identificar la cantidad	
1/10/21		✓		
2/10/21		✓		
3/10/21			✓	El niño cuenta los objetos y luego los vuelve a contar.

Nombre del niño/a: \_\_\_\_\_ Clase: \_\_\_\_\_

Fecha	Habilidades a evaluar			Comentarios
	Identificar el objeto	Contar los objetos	Identificar la cantidad	
1/10/21	✓			
2/10/21	✓			
3/10/21		✓		El niño cuenta los objetos, pero no los vuelve a contar.

## DIAPOSITIVA 12: LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR HABILIDADES

Los maestros diseñaron esta lista de verificación a fin de poder documentar el avance de varios niños en un único dominio a lo largo de un período de tiempo. En este ejemplo, el maestro recabó información – a lo largo de tres puntos de datos en el tiempo – que representa gráficamente el avance de múltiples niños en la actividad de volver a contar un cuento.

NOTA 

En el material impreso *Herramientas para maestros* hay disponible una versión de ejemplo y una versión en blanco de las dos listas de verificación que se muestran en las diapositivas 11 y 12.

**ELEGIR UN MÉTODO DE REGISTRO**

Marcas de verificación	Sí/No
Anotación específica	Categorías predefinidas

## DIAPOSITIVA 13: ELEGIR UN MÉTODO DE REGISTRO

Los datos se pueden registrar de una diversidad de modos, incluyendo:

- Marcas de verificación (*checkmarks*)
- Sí/No
- Anotación específica (ej., letras que se nombraron)
- Categorías predefinidas (por ej., colores, formas, tamaños, cantidad, duración, ubicación)

Los dos ejemplos de listas de verificación que acabamos de ver utilizaban marcas de verificación para registrar la presencia o ausencia de una conducta.



EJEMPLO: LISTA DE VERIFICACIÓN PARA HABILIDADES MOTRICES GRUESAS

Nombre del niño:	Semana del:	Arrojar una pelota	Atrapar una pelota	Patear una pelota
Charlie	18/3/2014	Sí	Sí	No
Santiago	18/3/2014	No	No	No
Kashia	18/3/2014	Sí	No	No
Jon	18/3/2014	Sí	Sí	Sí
Lily	18/3/2014	No	No	No
Will	18/3/2014	Sí	Sí	No

## DIAPPOSITIVA 14: EJEMPLO: LISTA DE VERIFICACIÓN PARA HABILIDADES MOTRICES GRUESAS

Esta lista de verificación utiliza un método de registro Sí/No, y se creó para monitorear el avance de los niños en el desarrollo de habilidades motrices gruesas.

- La maestra monitorea el avance de los niños una vez cada dos semanas.
- La maestra está interesada específicamente en evaluar si los niños son capaces de *arrojar una pelota*, *atrapar/cachar una pelota*, o *patear una pelota*.
- Estas habilidades caen dentro del dominio de Desarrollo físico y salud del Marco de Head Start para el desarrollo y aprendizaje temprano de los niños.

Para resumir los datos:

- En función de lo que aquí se muestra, la mayoría de los niños ha dominado la habilidad de arrojar una pelota, pero aún no pueden patear una pelota. Charlie, Jon y Will también fueron capaces de atrapar/cachar la pelota con regularidad. Santiago y Lily continúan trabajando en aprender a arrojar la pelota. Jon está mostrando un avance no solo en arrojar y atrapar/cachar la pelota, sino también en patearla.
- Por lo tanto, la maestra continúa proporcionando oportunidades de aprendizaje y monitoreando el avance de los niños hasta poder marcar con regularidad "Sí" para arrojar, atrapar/cachar y patear una pelota.

### ANÁLISIS

Este análisis se puede llevar a cabo después de describir la lista de verificación y antes de resumir los datos.

Aliente a los participantes a interpretar los datos y proporcionar sugerencias para ajustar la instrucción.

- En función de los datos que aquí se muestran, ¿qué saben ustedes sobre las habilidades de los niños?
- ¿Cuáles son algunos de los próximos pasos potenciales?

Si lo desea, registre las respuestas.

### Ejemplos de próximos pasos:

La maestra podría continuar proporcionando oportunidades de aprendizaje:

- Cerciorarse de que haya pelotas disponibles durante el juego afuera al aire libre.
- Preparar oportunidades para que los niños practiquen habilidades con la pelota en el gimnasio o afuera al aire libre.

Monitorear el avance de los niños hasta que la maestra puede marcar con regularidad "Sí".



## EJEMPLO: UTILIZAR CONTEOS

Conducta: Participación verbal		Fecha: 4/10/2014		
Nombre del niño/a	ACTIVIDAD			
	Hora del círculo en la alfombra por la mañana	Círculo de lectura	Hora del círculo en la alfombra por la tarde	
Caron	II	I	III	
Tanya	—	I	II	
Monique	III	II	III	
Tony	III	III	III	
Miguel	I	—	I	

## DIPOSITIVA 15: EJEMPLO: UTILIZAR CONTEOS

Éste es otro ejemplo de cómo se puede utilizar una lista de verificación para monitorear el avance de los niños en el salón de clases. Las marcas o señales generalmente en forma de rayas se utilizan para contar cuántas veces se produce una conducta o un evento. Esta lista de verificación está diseñada para registrar la frecuencia de la participación verbal de los niños.

El maestro utiliza las rayas para registrar la participación verbal de cinco niños durante tres actividades diferentes a lo largo del día.

Esta lista de verificación es fácil de usar, ya que tiene espacio para registrar las rayas y el maestro puede completar los nombres de los niños por adelantado.

### ANÁLISIS

Este análisis se puede llevar a cabo en un grupo grande o pequeño, después de describir la lista de verificación y antes de que el grupo resuma los datos.

Aliente a los participantes a interpretar los datos y proporcionar sugerencias para ajustar la instrucción.

- En función de los datos que aquí se muestran, ¿qué saben ustedes sobre la participación verbal de los niños en las actividades del salón de clases durante el día?
- ¿Cuáles son algunos de los próximos pasos potenciales?

Si lo desea, registre las respuestas.

### Respuestas posibles:

Los niños tienen diferentes frecuencias de participación verbal. La mayoría de los niños tiende a hablar más durante la hora del círculo en la alfombra que durante el círculo de lectura.

El maestro podría considerar proporcionar más oportunidades para que los niños hablen durante el círculo de lectura. También podría querer monitorear más atentamente la participación verbal de Tanya y Miguel, para entender mejor los posibles motivos de su baja participación a través de las diferentes actividades y para proporcionar apoyo adicional según se necesite.





## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

### UTILIZAR HOJAS DE CONTEO COMO LISTAS DE VERIFICACIÓN

En esta actividad, los participantes examinan ejemplos de conteos que se utilizan en las listas de verificación y analizan el modo en que los conteos podrían ayudarles a monitorear el avance e informar la enseñanza en sus propios programas.

Divida al grupo completo en grupos más pequeños.

#### MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Utilizar hojas de conteo como listas de verificación* y revise las instrucciones.

#### ANÁLISIS

Vuelva a reunir a los grupos pequeños para realizar un análisis con el grupo completo.

Pida a los participantes que por favor compartan ideas sobre el modo en que utilizar conteos puede resultar útil para monitorear el avance de los niños.

#### **Puntos a destacar:**

- Las rayas se utilizan para contar cuántas veces se produce una conducta o un evento.
- Los conteos también se pueden utilizar para llevar un control de la cantidad de veces que una conducta o un evento se produce durante un intervalo de tiempo específico.
- Este tipo de lista de verificación se puede utilizar para monitorear el avance de individuos, grupos pequeños o salones de clases completos.

### EJEMPLO: ESCALA DE RANGO

Nombre del niño: Cameron	Fecha: 11/2/14	Dominio: Conocimiento y destrezas sobre matemáticas: Patrones		
		Siempre	A veces	Nunca
1. Clasifica objetos por color		✓		
2. Clasifica objetos por forma			✓	
3. Clasifica objetos por tamaño		✓		
4. Coloca objetos en orden, del más pequeño al más grande			✓	
5. Reconoce patrones simples		✓		
6. Amplia patrones simples			✓	
7. Crea patrones simples				✓

## ENFATICE \*

Es importante utilizar la información de las listas de verificación... ¡para eso está la herramienta!

## DIAPPOSITIVA 16: EJEMPLO: ESCALA DE RANGO

Este último ejemplo está diseñado a medir las habilidades clasificatorias de un niño. Note que el nombre del niño y las habilidades están escritos en la lista de verificación.

Las habilidades de clasificación son parte de los patrones, los cuales pertenecen al dominio de Conocimiento y destrezas sobre matemáticas del Marco de Head Start para el desarrollo y aprendizaje temprano de los niños.

Con esta lista de verificación, el maestro puede monitorear si un niño puede clasificar objetos por color, forma y tamaño. El maestro también puede registrar si el niño puede ordenar los objetos, del más pequeño al más grande, reconocer patrones simples, ampliar patrones simples y crear patrones simples.

El maestro coloca una marca de verificación (*checkmark*) si un niño puede demostrar estas habilidades siempre, algunas veces o nunca.

Tome note que la clave del cuadro guía a todos los que usan la lista de verificación para que utilicen los mismos criterios.

## ANÁLISIS

Aliente a los participantes a interpretar los datos y proporcionar sugerencias para ajustar la instrucción.

- En función de los datos que aquí se muestran, ¿qué saben ustedes sobre las habilidades del niño para la clasificación y para establecer patrones?
- ¿Cuáles son algunos de los próximos pasos potenciales?

Si lo desea, registre las respuestas.

### Respuestas posibles:

Cameron clasifica objetos por color y por tamaño con regularidad, pero aún no por forma. Está comenzando a secuenciar objetos, del más pequeño al más grande. Puede reconocer patrones simples y está comenzando a lograr ampliarlos.

El maestro podría continuar proporcionando oportunidades de aprendizaje para que Cameron clasifique objetos por forma, secuencie objetos según el tamaño y amplíe patrones simples.





## ENFATICE \*

Es importante trabajar en colaboración con la familia a fin de continuar apoyando el avance del niño.

## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Esta actividad da a los participantes una oportunidad para practicar cómo interpretar la información evaluativa de la lista de verificación y compartirla con las familias.

Divida al grupo completo en grupos más pequeños o pares.

### MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Comunicación con las familias* y revise las instrucciones.

### ANÁLISIS

Vuelva a reunir a los grupos pequeños para realizar un análisis con el grupo completo. Pida a los participantes que compartan algunos puntos clave que se deben considerar cuando se trabaja con las familias en reunir y compartir información de la evaluación continua del niño.

#### **Puntos a destacar:**

- Es importante trabajar en colaboración con la familia a fin de continuar apoyando el avance del niño.
- Los maestros y las familias necesitan establecer un sistema sobre el cual estén de acuerdo para tener una comunicación continua acerca del aprendizaje del niño.
- La información debe ser comprensible y significativa para las familias.

### NOTA

Los siguientes dos recursos ofrecen información adicional sobre cómo trabajar en la evaluación continua en colaboración con las familias:

*Conjunto de materiales de capacitación durante el servicio: Evaluación continua: Colaborar con las familias*

Recurso en internet: *La participación de la familia y la evaluación continua del niño*

<http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc/tta-system/family/docs/family-engagement-and-ongoing-child-assessment-081111.pdf>



## MANTENERLO SENCILLO

**Planificar** para observar y documentar **en forma sistemática**.

**Crear** listas de verificación que sean cortas, claras y simples.

**Colocar** listas de verificación en portapapeles por todo el salón.

**Utilizar** listas de verificación para monitorear habilidades o conductas específicas.

## ENFATICE \*

Crear modos eficientes de organizar y utilizar las listas de verificación para documentar el avance de los niños en múltiples dominios.

## DIPOSITIVA 17: MANTENERLO SENCILLO

Las listas de verificación se pueden utilizar para monitorear el avance de un niño individual o de grupos de niños que están trabajando para alcanzar metas comunes.

Cuando se utilizan listas de verificación para la evaluación continua del niño, es importante recordar que hay que mantenerlo sencillo.

- Planificar para observar y documentar el avance del niño en forma sistemática.
- Crear listas de verificación que sean cortas, claras y simples.
- Colocar útiles para escribir y listas de verificación en portapapeles por todo el salón de clases a fin de:
  - » Favorecer el acceso fácil.
  - » No dejar pasar oportunidades para la evaluación.
- Utilizar listas de verificación para monitorear habilidades o conductas específicas.



## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ESCENARIO DEL SALÓN DE CLASES

Esta actividad da a los participantes una oportunidad para practicar cómo crear una lista de verificación basada en un escenario que se proporciona sobre un salón de clases.

Divida al grupo completo en grupos más pequeños.

### MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Escenario del salón de clases* y revise las instrucciones.

### ANÁLISIS

Vuelva a reunir a los grupos pequeños para realizar un análisis con el grupo completo.

Pida a los participantes que por favor compartan y analicen los diseños de sus listas de verificación.

Si lo desea, pida que cada grupo diseñe su lista de verificación en una hoja grande de papel y las coloque en diferentes sitios del salón. Los participantes pueden recorrer el salón y ver los ejemplos de los demás.

### Puntos a destacar:

- Es esencial que se incluyan todos los componentes de una lista de verificación.
- Incluir la fecha, los nombres y las actividades les ayudará a organizar sus listas de verificación y hacer un seguimiento del avance de los niños.





## DIAPPOSITIVA 18: UTILIZAR LISTAS DE VERIFICACIÓN EN EL CICLO EVALUACIÓN-INSTRUCCIÓN

El ciclo evaluación-instrucción se refiere al proceso de toma de decisiones continuo e interrelacionado que tiene lugar durante la evaluación del niño. Los maestros toman continuamente decisiones informadas sobre qué observar y por qué hacerlo, y eligen los mejores modos de reunir y documentar la información acerca de los comportamientos de los niños. También deciden cómo organizar, interpretar y utilizar la información para orientar y ajustar su instrucción. Durante todo el proceso, los maestros procuran obtener las aportaciones de las familias y comparten información con ellas.

Éstos son cuatro puntos para tener en cuenta:

### ENFATICE \*

Los pasos del ciclo evaluación-instrucción se repiten en forma continua para cada niño.

#### **Observación**

Usted ha aprendido acerca de la importancia de decidir por adelantado qué observar y cómo planificar para recabar información durante las actividades y rutinas regulares del salón de clases.

#### **Documentación**

Un modo de documentar sus observaciones es utilizar listas de verificación.

#### **Interpretación**

Para que las listas de verificación sean valiosas, es necesario que el equipo docente las utilice. Luego de la documentación, el equipo docente, junto con la familia del niño, interpreta la información examinando los hechos o datos, analizando los posibles significados y las posibles causas subyacentes de las conductas y resumiendo las conclusiones.

#### **Instrucción**

El equipo docente, con las aportaciones de la familia del niño, utiliza sus conclusiones para planificar la instrucción y para hacer cambios en la enseñanza de modo que todos los niños aprendan.

### ANÁLISIS

Como presentador, narre ejemplos de su propia experiencia en los que documentar e interpretar observaciones conduce a mejoras en la enseñanza.

Pida a los participantes que por favor compartan ejemplos de momentos en los que han modificado su enseñanza en función de sus propias observaciones del salón de clases.





*Duración del video: Aproximadamente 1 minuto  
6 segundos*

## **DIAPPOSITIVA 19:** **VIDEO: UTILIZANDO LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA RECABAR DATOS**

### **Presentar el video.**

Éste es un corto del video que vimos anteriormente en esta sesión. Al verlo nuevamente, nos enfocaremos en el modo en que las listas de verificación proporcionan información para una enseñanza intencional.

VIDEO 

ANÁLISIS 

Pida a los participantes que por favor compartan sus comentarios sobre el video.

- ¿Les han dado las maestras de los videos una perspectiva diferente sobre las listas de verificación?
- ¿Cómo les gustaría utilizar las listas de verificación en sus salones de clases?





## DIAPPOSITIVA 20: RESUMEN: UTILIZAR LISTAS DE VERIFICACIÓN

Las listas de verificación son eficientes y pueden ser fáciles de utilizar.

Las listas de verificación se pueden adaptar y/o elaborar para el foco de interés específico de una observación.

- Los maestros pueden crear listas de verificación individualizadas que reflejen los dominios sobre los cuales les gustaría enfocarse dentro del currículo.
- Los maestros pueden identificar habilidades específicas y organizarlas de acuerdo con una secuencia de enseñanza lógica.

Las listas de verificación pueden informar la instrucción, orientando la planificación de actividades y el desarrollo de lecciones, así como también proporcionando información sobre lo que los niños son capaces de hacer en este momento.

Los datos recabados de las listas de verificación se pueden utilizar para compartir información con las familias y otros miembros del personal de apoyo.

Las listas de verificación son versátiles y tienen múltiples propósitos. El personal docente puede utilizar listas de verificación para monitorear el avance de los niños en un dominio o en varios, o para enfocarse en el aprendizaje de un niño individual con respecto a una habilidad específica.

Crear listas de verificación y recabar información para la evaluación continua es un modo efectivo y práctico de informar y orientar la enseñanza.

### MATERIAL IMPRESO

Distribuya el material impreso si no lo hizo durante la presentación. En función de los roles de los participantes:

- Distribuya y revise *Consejos para maestros*. Este material impreso destaca brevemente el material que se ha cubierto en este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio.
- Distribuya y revise *Herramientas para maestros*. Este material impreso incluye dos ejemplos de listas de verificación y dos copias en blanco para uso de los participantes.
- Distribuya y revise *Herramientas para supervisores*. Este material impreso está destinado a participantes que supervisan programas o concesionarios. Ofrece ideas prácticas para asistir a los maestros mientras elaboran sus propias listas de verificación para la evaluación.
- Distribuya y revise el material impreso *Recursos útiles* y destaque cómo se puede utilizar la lista.

### ENFATICE

Las listas de verificación ayudan a informar la enseñanza de modo que los niños puedan alcanzar importantes metas de aprendizaje.



## ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

### COMPARTA CON LOS PARTICIPANTES LAS SIGUIENTES SUGERENCIAS:

- Trabajar con un colega para elaborar una lista de verificación y examinar juntos los datos en forma regular.
- Compartir las listas de verificación con sus compañeros.
- Crear un archivo o una base de datos de listas de verificación para su centro o agencia.
- Consultar con un maestro más experimentado.



## DIAPOSITIVA 21: EL CIERRE

Proporcione a los participantes la información para contactar a NCQTL, y aliéntelos a visitar nuestro sitio de internet para encontrar recursos adicionales destinados a apoyar las prácticas docentes y de evaluación efectivas en el salón de clases.