





tema 4

unión de los esfuerzos—ejemplos de programas



Comienzo

Tema 4: Unión de los esfuerzos — Ejemplos de programa describe cómo cuatro programas típicos integran las metas del programa, los resultados esperados y los planes de acción en su proceso de planificación para apoyar la excelencia del programa. Al leer estos escenarios de planificación, piense en su propio programa. Por supuesto, los detalles difieren, pero ¿qué puede aprender su programa sobre el proceso de planificación? Consulte el [Tema 1](#) para los términos de planificación mientras lee los escenarios.



Objetivos de aprendizaje

Los programas comprenden cómo se constituye el proceso de planificación de Head Start para hacer avanzar su visión de los niños y las familias a los que brindan servicios. Amplían su conocimiento sobre la planificación estratégica en Head Start y distinguen cómo pueden utilizar los datos, las herramientas y los métodos para darle seguimiento al progreso.

Metas, objetivos, resultados, progreso y planes de acción: ¿En qué consisten?

La solicitud de subvención de cinco años de Head Start requiere que los programas envíen un plan centrado en los resultados que muestre cómo los servicios del programa tendrán un impacto positivo acumulativo en los niños, las familias y la comunidad. Después de la solicitud inicial, cada solicitud subsiguiente de continuidad pedirá a los programas que demuestren el progreso realizado cada año para lograr esas metas, objetivos y resultados esperados del programa. Al quinto año, los programas utilizarán las conclusiones de los cinco años para describir cómo sus servicios han marcado una diferencia en los niños, las familias y la comunidad.

Los programas necesitan dos destrezas específicas para participar en la planificación de cinco años:

- 1) La capacidad de desarrollar y escribir objetivos medibles y metas del programa que sean Audaces o Más allá de las expectativas actuales, Receptivas, en toda la Organización, con Ambiciones y Dinámicas (BROAD, sigla en inglés).
- 2) La capacidad de traducir las metas y los objetivos en un plan de acción que apoye el progreso hacia los resultados esperados.

Alinear las metas BROAD con objetivos Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas y Oportunos (SMART, sigla en inglés) claramente definidos ayudará a los programas a identificar cambios específicos y esperados; predecir cuándo se producirán esos cambios; y asignar los recursos necesarios para garantizar el éxito. Los resultados esperados incluyen cambios en el conocimiento y comportamiento del niño y la familia, las prácticas del programa y la participación de la comunidad, las cuales ocurren como resultado de los esfuerzos de su programa.

Definir los recursos monetarios que su programa necesita es una parte importante en la creación de un plan de acción. Con este conocimiento, los programas pueden incluir objetivos fiscales y medidas para garantizar la financiación adecuada para los componentes esenciales del programa y del plan del programa. Esto incluye el personal, el equipo, los materiales y la capacitación y asistencia técnica (T/TA, sigla en inglés). Los programas deberían utilizar la Rueda de los sistemas de gestión para revisar las implicaciones para todos los aspectos de las operaciones del programa.

El Tema 4 proporciona cuatro ejemplos de metas del programa. El primer ejemplo se centra en fortalecer las transiciones de los niños al kindergarten u otras ubicaciones. El segundo esboza una iniciativa que promueve el desarrollo del lenguaje y la lectoescritura para niños en edad preescolar. El tercero examina una meta relacionada con la salud. El cuarto explora maneras en que los programas se asocian con las familias para progresar hacia el bienestar de la familia. Cada uno de estos ejemplos ilustra:

- **Metas BROAD del programa** basadas en datos del estudio de la comunidad, la autoevaluación anual y el monitoreo continuo, las cuales requieren contribuciones de todas las partes del programa.

- **Objetivos que son SMART** Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas y Oportunos.
- **Resultados esperados** que muestran los criterios que definen el éxito si se logra la meta.
- **Datos, herramientas o métodos** para hacer seguimiento del progreso.
- **Desafíos previstos** que podrían obstaculizar el progreso de las metas y los objetivos.
- **Acciones/estrategias secuenciales** para llevar a cabo durante el año programático.

Ejemplo 1: **Meta del programa: Fortalecer las transiciones al kindergarten**

ESCENARIO

Informe del estudio de la comunidad

El programa Always Cutting Edge (ACE, sigla en inglés) (Siempre a la vanguardia) de Head Start provee servicios a niños y familias en cuatro condados diferentes. Una actualización reciente del estudio de la comunidad del programa reveló cierta información interesante. Dos nuevas escuelas primarias habían sido inauguradas en su área de servicio, en dos condados distintos y apoyadas por su propia Agencia local de educación (LEA, sigla en inglés). Esto significaba que el programa tendría que trabajar con dos escuelas y dos LEA diferentes para apoyar las necesidades educativas y especiales de los niños. La insatisfacción de los padres con la comunicación del programa ya era un área de desafío que ACE intentaba superar.

Durante la autoevaluación anual

Los datos totales de la encuesta de satisfacción familiar que se realizó antes de la autoevaluación anual del programa apuntaron a la preocupación de las familias de aquellos niños que harán la transición a kindergarten. Estos padres o madres de familia y familiares, especialmente aquellos cuyo idioma principal no era el inglés, y las familias que tienen niños con necesidades especiales de salud, no tenían claro cómo abordar y comunicarse con el personal de la escuela. Y además, expresaron una segunda preocupación sobre cómo les iría a sus hijos en kindergarten.

Durante la planificación

Según estos datos, el comité de planificación del programa ACE, compuesto por integrantes del equipo directivo y representantes del cuerpo directivo y del Consejo de Políticas, decidió desarrollar una nueva meta para el programa. Se centraron en fortalecer el proceso del programa para la transición al kindergarten, con un mayor énfasis en los niños que aprenden en dos idiomas (DLL, sigla en inglés) y en los niños con necesidades especiales de salud. Durante el desarrollo de su plan de acción, el comité de planificación buscó sugerencias de representantes de LEA y de los directores de las escuelas receptoras, así como de los integrantes del cuerpo directivo con preparación y experiencia en la primera infancia.

Meta del programa

El ACE de Head Start utilizará estrategias de transición coordinadas en las que participen los padres, el personal de Head Start y el personal de la escuela pública para que los programas preescolares y de primaria pueden ayudar a los niños a mantener y maximizar lo que han aprendido en el preescolar y tener éxito en kindergarten y más adelante.

El equipo de planificación desarrolló cuatro objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables y oportunos) e identificó varios resultados esperados para la meta. También identificaron las fuentes de datos que usarían para darle un seguimiento al progreso y se observó un desafío.

Desafío esperado

Según las inquietudes de los padres observadas durante el proceso de autoevaluación, el programa observó la necesidad de ayudar a la dirección de personal de LEA a crear relaciones más sólidas con las familias con el fin de apoyar el desarrollo continuo de sus hijos.

Tabla 4.1: Ejemplo 1 – Objetivos del ACE de Head Start, resultados esperados y datos, herramientas y métodos (Fortalecer las transiciones al kindergarten)

Objetivos	Resultados esperados	Datos, herramientas o métodos para el seguimiento del progreso
<p>1. El programa ACE de Head Start desarrollará un proceso para compartir datos entre ACE y sus Agencias locales de educación (LEA). Al final del primer año, identificar y redactar Memorandos de Entendimiento (MOU, sigla en inglés) firmados por dos LEA con el propósito de poner a prueba un proceso de intercambio de datos. Compartir datos con estas dos LEA sobre el idioma del hogar de la familia y el progreso del niño en el desarrollo del lenguaje y la lectoescritura, tanto en el idioma del hogar de la familia como en inglés.</p> <p>Al final de los cinco años, ACE compartirá los datos sobre el uso del idioma del niño y de la familia con las ocho agencias LEA, como se detalla en los MOU formales firmados con cada LEA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con la autorización de los padres, los datos de los resultados del niño, incluidos los datos sobre las habilidades y competencias en inglés y en el idioma del hogar, del sistema de evaluación infantil del programa se transmitirán electrónicamente a cada escuela receptora. • El programa Head Start tendrá acceso a los datos longitudinales totales del progreso continuo que logren sus niños en los resultados del sistema escolar hasta el tercer grado, incluidos los datos de evaluación del ingreso a kindergarten. • Mediante una revisión conjunta de los datos, el sistema escolar tendrá un mejor entendimiento de las necesidades de los niños de Head Start y sus familias, a medida que hacen la transición a las escuelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • instrumento para supervisar el intercambio de datos entre ACE y las escuelas (como se describe en los MOU), • datos longitudinales recibidos de las escuelas, • informes de los representantes del sistema escolar sobre su comprensión de las necesidades de los niños y familias de Head Start.
<p>2. El programa ACE de Head Start completará y firmará los planes de transición con todas las escuelas receptoras con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el 25 por ciento de las escuelas receptoras al final del primer año, • el 40 por ciento al final del segundo año, • el 60 por ciento al final del tercer año, • el 80 por ciento al final del cuarto año, • el 100 por ciento al final del quinto año 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los niños visitarán los salones de clases receptores antes del ingreso. • Las familias han aumentado su confianza y el compromiso con las escuelas receptoras. 	<ul style="list-style-type: none"> • planes de transición firmados, • Registros de visitas en el lugar, • resúmenes de grupos focales y encuestas para padres, • informes de los maestros de kindergarten sobre el éxito de las visitas.

Tabla 4.1: Ejemplo 1 – Objetivos del ACE de Head Start, resultados esperados y datos, herramientas y métodos (Fortalecer las transiciones al kindergarten)

Objetivos	Resultados esperados	Datos, herramientas o métodos para el seguimiento del progreso
<p>3. El ACE de Head Start fortalecerá la comprensión que tienen los padres sobre la importancia de su función de apoyo en la transición de sus hijos a la escuela. Head Start garantizará que las familias tengan información acerca de la enseñanza de idiomas ofrecida por la escuela receptora. Según los datos medidos sobre la participación de los padres en eventos de transiciones, ACE aumentará cada uno de los siguientes ítemes en un 20 por ciento anualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de padres que asisten a la inscripción para el kindergarten. • Número de padres que asisten a la reunión de padres de Head Start con los representantes de la Asociación de Padres y Maestros (PTA, sigla en inglés). • Número de padres que acompañan a sus hijos en la visitas a la escuela a la que su hijo asistirá (datos basados en la lista de inscripción y en información compartida por los padres con el personal del programa). • Número de padres que utilizan los recursos de la biblioteca durante los meses de verano para mantener el desarrollo y el aprendizaje que los niños adquirieron el año escolar anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres y miembros de la familia estarán más comprometidos durante la inscripción para el kindergarten y en las visitas a la escuela a la que asistirán sus hijos. • Los padres y miembros de la familia, en especial aquellas familias en las que el inglés no es el idioma principal, manifestarán una mayor satisfacción con el proceso de transición de su hijo a kindergarten. • A los niños les afectará menos el retroceso habitual durante el verano cuando entren a kindergarten y exhibirán menos conductas desafiantes durante los dos primeros meses de clases. • Los niños con necesidades médicas especiales podrán asistir a la escuela, ya que estas estarán mejor preparadas para recibirlos. • Los padres de niños con necesidades médicas especiales sabrán con quién comunicarse y podrán hacerlo más frecuentemente con el personal de la escuela de sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> • inscripción para kindergarten y datos de los registros de visitas en el lugar, • informes de los maestros de kindergarten, • encuestas de satisfacción para padres, • resultados de los grupos focales para padres sobre la transición piloto, • resultados del autoinforme de los padres, • análisis de datos de asistencia de las escuelas receptoras, incluidos los datos desglosados de niños con necesidades médicas especiales, • análisis de la encuesta de satisfacción para padres, incluidos los datos desglosados de padres de niños con necesidades médicas especiales.
<p>4. El programa ACE de Head Start garantizará que aquellos niños con necesidades médicas especiales logren una transición exitosa a las escuelas receptoras, conforme a las mediciones del aumento en el porcentaje de padres que tengan a lo menos un contacto con personal de la escuela para discutir las necesidades de salud individuales de sus hijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el primer año, el contacto de los padres con la escuela receptora aumentará de 35 por ciento a 55 por ciento. • El contacto de los padres con la escuela receptora aumentará en un 10 por ciento cada año subsiguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la inscripción para kindergarten en comparación con el año anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de inscripción en kindergarten.

Recuerde que esto corresponde a un ejemplo. Si su programa tiene una meta relacionada con la transición a la escuela, probablemente la redactará de otra manera. También es probable que tenga objetivos diferentes y resultados esperados distintos, según las necesidades y fortalezas de su propio programa.

tema 4: unión de los esfuerzos—ejemplos de programas

Por tanto, el programa ACE de Head Start creó planes de acción para cada uno de los objetivos. La Tabla 4.2 proporciona el plan de acción de ACE para el objetivo 3: *ACE fortalecerá la comprensión que tienen los padres sobre la importancia de su función de apoyo en la transición de sus hijos a la escuela, medido según su participación en los eventos de transición.*

Tabla 4.2: Ejemplo 1 – Plan de acción del programa ACE de Head Start (Fortalecer las transiciones al kindergarten)

Acción/estrategia	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras
1. Trabaje con las escuelas receptoras para garantizar que las actividades de inscripción para kindergarten se realicen en lugares y horarios convenientes para los padres de Head Start; y asegúrese de que los materiales estén traducidos y haya intérpretes presentes, según sea necesario.	Director de Head Start	Fines de otoño	Obtenga presupuesto para intérpretes.
2. Cree con los padres un folleto y una campaña para las redes sociales con el nombre de “El comienzo del kindergarten” en la lengua materna de todos los niños del programa.	Director de educación y un equipo de padres cuyos niños hayan completado el proceso de transición, entre ellos algunos que no hablan inglés o sean inmigrantes recientes en Estados Unidos.	Fines de otoño	Trabaje con las Agencias Locales de Educación para financiar conjuntamente el costo del diseño, traducción e impresión del folleto y la campaña en las redes sociales.
3. Distribuya los folletos y la información por redes sociales a todas las familias cuyos niños vayan a ingresar a kindergarten.	Maestros, proveedores de cuidado infantil familiar y visitantes del hogar.	Comienzos de invierno	Obtenga presupuesto para suministros y envío de folletos a familias que no pueden asistir a los eventos en persona.
4. Durante las visitas a los hogares y en las reuniones del comité de padres, haga saber a las familias la importancia de su función de ayudar a los niños a lograr un proceso de transición al kindergarten sin problemas. Asegúrese de que el personal entable conversaciones sobre las oportunidades de participación activa de la familia en la nueva escuela en el idioma del hogar de la familia.	Personal de participación activa de la familia y visitantes del hogar.	Invierno	Obtenga presupuesto para intérpretes, según sea necesario.

Tabla 4.2: Ejemplo 1 – Plan de acción del programa ACE de Head Start (Fortalecer las transiciones al kindergarten)

Acción/estrategia	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras
5. Entregue a los padres un paquete de materiales que incluya información en la lengua materna sobre todas las pruebas de salud diagnóstica y otros requisitos de kindergarten relacionados con la salud. Asimismo, ayude a los padres a recopilar el historial médico de sus hijos para kindergarten.	Personal de servicios de salud, personal de participación activa de la familia y visitadores domiciliarios.	Antes de las actividades de inscripción del kindergarten.	Trabaje con los LEA para financiar conjuntamente el costo de los materiales de información para padres sobre los requisitos de kindergarten relacionados con la salud. Obtenga presupuesto para la parte de traducción e impresión del programa y la compra de carpetas.
6. Trabaje con los padres para iniciar un proyecto llamado “mochila con libros” para el verano con las bibliotecas locales. Participe en las actividades de inscripción del kindergarten y distribuya las mochilas con libros durante dichas actividades.	Director de educación, personal de participación activa de la familia y supervisor de asociaciones con la comunidad.	Primavera	Trabaje con las bibliotecas locales para obtener fondos comunitarios para las mochilas con libros del verano.
7. Analice los temas de transporte y cualquier posible desafío que pueda surgir.	Personal de participación activa de la familia y visitadores del hogar.	Fines de la primavera	Obtenga presupuesto para la asistencia de transporte (p. ej., vales para el autobús).
8. Invite a los representantes de las asociaciones de padres de las escuelas primarias receptoras a una reunión de padres; asegúrese de contar con intérpretes.	Director y supervisor de asociaciones con la comunidad.	Comienzos de la primavera	Obtenga presupuesto para intérpretes. Obtenga presupuesto para tener refrigerios en las reuniones.
9. Organice visitas para los padres y niños en proceso de transición a las escuelas primarias; asegúrese de contar con intérpretes.	Directores de educación con maestros y visitadores del hogar.	Fines de la primavera	Obtenga presupuesto para intérpretes.
10. Conduzca grupos focales con un grupo diverso de familias para analizar el proceso de transición y obtenga sus comentarios constructivos.	Personal de participación activa de la familia.	Fines de la primavera	Presupuesto para reuniones y cuidado de niños, según sea necesario.
11. Revise lo que funcionó bien en el proceso de transición a kindergarten e identifique las áreas que se pueden mejorar.	Equipo directivo con sugerencias de todo el personal.	Últimos días de la primavera	Obtenga presupuesto para la gestión de datos.
12. Revise el proceso y los procedimientos de transición al kindergarten, según sea necesario.	Equipo directivo	Revisión durante la supervisión continua.	Obtenga presupuesto para ajustes, según sea necesario.

Exemplo 2:

Meta de preparación escolar: Adquisición de inglés y español

Este ejemplo muestra cómo un programa de Head Start, después de haber recopilado y analizado los datos de preparación escolar desde el nacimiento hasta los 5 años durante varios años, procede a establecer una nueva meta de adquisición del idioma para todo el programa. El proceso de planificación se describe en este escenario. La Tabla 4.3 describe los pasos que dará el programa sobre la base del proceso de planificación y revisión.

ESCENARIO

El programa Always Be Conscientious (ABC, sigla en inglés) de Head Start/ Early Head Start, con opciones basadas en el hogar y de preescolar basado en el centro, ha tenido sus metas de preparación escolar para bebés/niños pequeños y preescolar establecidas durante los dos últimos años escolares. Estas metas están alineadas con el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano de los niños (ELOF, sigla en inglés), y el cuerpo directivo y el Consejo de Políticas de ABC las han aprobado. El programa ha recopilado datos y comparado los datos de las evaluaciones funcionales de los niños, los puntajes de la interacción adulto-niño del Sistema de puntuación para las evaluaciones en el aula (CLASS®) Pre-K, sigla en inglés), las prácticas de los visitantes del hogar que ayudan a los padres a apoyar el desarrollo de sus bebés y niños pequeños (puntuación de las escalas de calificación de las visitas al hogar, HOVRS, sigla en inglés), el desempeño en evaluaciones funcionales para el ingreso al kindergarten y los datos de otras fuentes con el fin de determinar el progreso de las metas de preparación escolar. El programa examina el progreso trimestralmente y a fin de año, además de las tendencias conforme pasa el tiempo.

Durante la supervisión continua

El personal revisa y compara los informes de resultados del niño y determina que los bebés y niños pequeños del programa basado en el hogar han obtenido constantemente puntajes apropiados para la edad en la herramienta de evaluación funcional continua de los niños en cuanto al desarrollo del lenguaje y la lectoescritura emergente (tanto en el idioma del hogar como en inglés). Sin embargo, los niños de preescolar, incluidos aquellos que pasaron del programa de Early Head Start basado en el hogar, han obtenido constantemente puntajes inferiores al promedio en la medición de la parte de vocabulario de las pruebas que se aplican para el ingreso a kindergarten en las escuela del distrito. Una incorporación de los datos de preparación escolar infantil de ABC del año pasado muestra que el puntaje medio para los niños de preescolar se encontraba por debajo de los puntajes normales para niños de la misma edad (p. ej., edad, estatus socioeconómico, cultura y antecedentes lingüísticos) para todas las mediciones de idioma. Los puntajes se ubicaron en el mismo rango el año anterior. Si bien los niños progresaron en las mediciones de idioma, la mayoría de los niños en proceso de transición de Head Start a kindergarten no logró puntajes acordes con el nivel de edad. Mediante la revisión de los subgrupos dentro del programa, el personal pudo

detectar variabilidad entre los salones de clases. En una pequeña cantidad de salones de clases, los niños obtuvieron puntajes iguales o superiores al nivel de edad. El personal determinó que era posible utilizar los datos para hacer modificaciones tanto a nivel de todo el programa como de los salones de clase individuales.

Durante la autoevaluación

El equipo de autoevaluación del programa ABC revisó los datos de preparación escolar de varios años para bebés, niños pequeños y preescolares y desglosó los resultados de preparación escolar en subgrupos:

- edades de los niños,
- salones de clase,
- cantidad de casos de visitantes del hogar,
- nivel de experiencia y nivel educacional de los maestros y de los visitantes del hogar,
- presencia de personal bilingüe que puede apoyar el desarrollo continuo del idioma del hogar y la adquisición del inglés,
- niños en su primer año de Head Start,
- niños en su segundo año de Head Start,
- niños que hicieron la transición a Head Start del programa ABC basado en el hogar de Early Head Start en comparación con aquellos que no la hicieron,
- niños que aprenden en dos idiomas (DLL, sigla en inglés).

Luego de revisar los datos y de analizar qué es lo que funciona en los salones de clases de preescolar de aquellos niños con los puntajes más altos, el equipo de autoevaluación recomendó las siguientes acciones.

- Centrar el desarrollo profesional de ABC para el próximo año en el lenguaje y la lectoescritura, con un énfasis en el aumento del vocabulario de los niños preescolares en el idioma del hogar y en inglés.
- Seleccionar e implementar un currículo complementario para mejorar los componentes idiomáticos del aprendizaje y la enseñanza.
- Después de evaluar las necesidades de coaching intensivo para todos los maestros, identificar a los maestros de los salones de clases específicos que más se beneficiarán del coaching intensivo para apoyar el desarrollo del lenguaje de los niños.
 - El equipo también recomendó que los maestros de aquellos grupos de clases con los niños que logran mayores puntajes constantemente:

- Ayuden en la planificación de actividades lingüísticas y de apoyo en todas las áreas del programa.
- Participen en el coaching de pares con otros maestros que no necesiten coaching intensivo.
- Ofrecer un desarrollo profesional dirigido a los visitantes del hogar para ayudarlos a continuar:
 - Apoyando el uso de prácticas lingüísticas y de lectoescritura eficaces por parte de las familias con sus bebés y niños pequeños.
 - Alentando a las familias a que usen su lengua materna (español) una vez que sus hijos pasen al programa Head Start.
- Revisar el sistema de recursos humanos para las prácticas de reclutamiento y contratación de personal bilingüe.
- Hacer llegar la divulgación a las universidades locales que tienen estudiantes de habla hispana para que trabajen como voluntarios.
- Supervisar las implicaciones presupuestarias de lo anterior.

Durante la planificación

El comité de planificación del programa ABC acepta las recomendaciones del equipo de autoevaluación y establece la siguiente nueva meta para el programa, así como nuevo objetivo, resultado y desafío esperado.

Meta de preparación escolar

Los niños comprenderán y usarán una variedad de palabras en inglés y español para comunicar sus ideas, sentimientos y preguntas. También expresarán el conocimiento de las categorías de palabras y las relaciones entre los términos durante el juego, las rutinas, las actividades de aprendizaje y las conversaciones con los demás. Está relacionada con P-LC6 y P-LC7 en el dominio de Lenguaje y Comunicación del ELOF.

Objetivo

Reforzar la capacidad de los maestros y los padres para incrementar el vocabulario de los niños inscritos en su lengua materna (español) y en inglés, según lo medido en las mejoras de los puntajes en las mediciones de las evaluaciones funcionales de los niños. Los puntajes medios mejorarán un 50 % hacia fines del año programático.

Resultado esperado

Los niños ingresarán a kindergarten con un vocabulario expresivo y receptivo apropiado para la edad, tanto en su lengua materna (español) como en inglés.

Desafío esperado

Debido a que los programas de la Agencia Local de Educación (LEA, sigla en inglés) tienen diferentes expectativas de preparación para kindergarten, será importante asegurarse de que todos los niños elegibles para kindergarten cumplan con las expectativas de preparación de lenguaje y lectoescritura de las escuelas locales a las que asistirán.

Este programa organizó y redactó sus planes de acción según el área de servicio (p. ej., aprendizaje y enseñanza; participación activa de los padres, la familia y la comunidad; servicios de salud y gestión del programa) para que el personal comprenda sus funciones y responsabilidades específicas, a medida que se relacionan con el cumplimiento de esta meta. Este plan de acción se incluye en la Tabla 4.3.

Tabla 4.3: Ejemplo 2 – Plan de acción del programa ABC de Head Start (adquisición de inglés y español)

Acciones/estrategias del programa que apoyan tanto las metas como los objetivos	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras	Ayudas financieras Datos, herramientas o métodos para el seguimiento del progreso
Enseñanza y aprendizaje				
1. Establecer un plan de desarrollo profesional de un año de duración con énfasis en el vocabulario, que integre el inglés y el español en el juego, las rutinas y las actividades de aprendizaje.	Director de educación y asesor	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de obtener fondos para la Capacitación y Asistencia Técnica (T/TA, sigla en inglés) que apoyen el plan de desarrollo profesional, incluyendo el coaching intensivo a través de TLC. Obtenga presupuesto para el nuevo suplemento curricular sobre los idiomas. 	<ul style="list-style-type: none"> puntajes de mediciones de las evaluaciones funcionales de los niños, evaluaciones del niño que también miden el progreso en la lengua materna.
2. Proporcionar coaching intensivo para grupos pequeños utilizando materiales de Aprendizaje y colaboración de los maestros (TLC, sigla en inglés) enfocados en los procesos de lenguaje receptivos (p. ej., Modelado lingüístico y conversaciones de los conjuntos de capacitación de 15 minutos; Guías del ELOF para la práctica eficaz del lenguaje y la lectoescritura; materiales de la Metodología planificada para el lenguaje (PLA, sigla en inglés); y, cuando proceda, los programas y estrategias que apoyan a los niños que aprenden en dos idiomas).	Directores en el lugar supervisados por el coach nuevo	Comienzos de otoño		
3. Revisar el currículo actual y considerar incorporar un complemento lingüístico y de lectoescritura; y asegurarse de que el currículo actual toma en cuenta a los niños que aprenden en dos idiomas.	Director de educación, director en el lugar, coach, maestros	Fines de otoño		
4. Observar los salones de clases; apoyar el uso de vocabulario significativo por parte del personal que con el tiempo vaya adquiriendo complejidad, tanto en español como en inglés.	Instructor	Invierno o primavera		

tema 4: unión de los esfuerzos—ejemplos de programas

Tabla 4.3: Ejemplo 2 – Plan de acción del programa ABC de Head Start (adquisición de inglés y español)

Acciones/estrategias del programa que apoyan tanto las metas como los objetivos	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras	Ayudas financieras Datos, herramientas o métodos para el seguimiento del progreso
Enseñanza y aprendizaje (continuado)				
<p>5. Observar a los visitantes del hogar; apoyar sus esfuerzos para alentar a las familias a: 1) usar el idioma del hogar con sus bebés y niños pequeños; y 2) seguir hablando el idioma del hogar mientras sus hijos están en transición hacia Head Start y en el programa. Las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS, sigla en inglés) requieren que los visitantes del hogar ayuden a los padres a reconocer que el bilingüismo y la lectoescritura en dos idiomas son fortalezas.</p>	Supervisor del hogar	Otoño, invierno, primavera, verano		<ul style="list-style-type: none"> • puntajes de mediciones de las evaluaciones funcionales de los niños, • evaluaciones funcionales de los niños que también miden el progreso en la lengua materna, • puntajes de HOVRS.
Compromiso de los padres y las familias				
<p>1. Realizar eventos familiares sobre la importancia de hablar con los niños en la lengua materna; leer libros y utilizar el vocabulario en la lengua materna. Compartir estrategias para estimular la lectura dialógica. Usar la Serie sobre la importancia del idioma del hogar de la Metodología planificada para el lenguaje (PLA, sigla en inglés) y otras estrategias cultural y lingüísticamente receptivas para desarrollar las capacitaciones.</p>	Supervisor de apoyo a la familia	Otoño, invierno, primavera, verano	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que su presupuesto para suministros cubrirá el costo de las mochilas con libros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar un control de la participación de los padres en cada actividad. • Desglosar los datos de las evaluaciones funcionales de los niños cuyos padres participan en cada actividad.
<p>2. Formar asociaciones con las familias para crear y usar “mochilas con libros” para mandar y enviar entre el hogar y Head Start, o para dejarlas con las familias para que las utilicen en sus hogares. Estas mochilas incluyen una selección de libros que toman en cuenta el aspecto cultural y están escritos en la lengua materna y en inglés. Consultar los recursos del sitio web de ECLKC para identificar libros bilingües adecuados culturalmente y libros en idiomas diferentes al inglés. Los libros en inglés para bebés y niños pequeños se incluyen cuando las familias y los visitantes del hogar determinan que son apropiados.</p>	Supervisor de apoyo a la familia, maestros, supervisor del hogar y visitantes del hogar	Otoño		<ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento de cualquier tipo de aumento en la lectura de la lengua materna y el inglés, según lo informado por las familias.
<p>3. Invite a las familias a grabar sus libros o cuentos favoritos en sus lenguas maternas para usarlos en los programas.</p>	Supervisor de apoyo a la familia y supervisores en el lugar	Fines de otoño		

Tabla 4.3: Ejemplo 2 – Plan de acción del programa ABC de Head Start (adquisición de inglés y español)

Acciones/estrategias del programa que apoyan tanto las metas como los objetivos	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras	Ayudas financieras Datos, herramientas o métodos para el seguimiento del progreso
Compromiso de los padres y las familias (continuado)				
4. Recopilar las “palabras de la semana” (en inglés y en el idioma del hogar) favoritas del personal y las familias, y usarlas en boletines o exhibirlas en los salones de clases.	Supervisor de apoyo a la familia, supervisores en el lugar, maestros y visitantes del hogar	Invierno		
Compromiso de la comunidad				
1. Desarrollar una asociación con el sistema de bibliotecas local para aumentar el uso de bibliotecas por parte de las familias y aumentar las visitas por parte de los bibliotecarios a los programas. Compartir con las bibliotecas recursos sobre la selección de libros culturalmente adecuados en idiomas distintos al inglés.	El director de Head Start y los supervisores de la participación comunitaria	Primavera	• N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Entendimiento (MOU, sigla en inglés) firmado, • autoinformes de los padres, • Agregar: <ul style="list-style-type: none"> o las tarjetas de biblioteca, o los préstamo de libros, o la participación en eventos. • informe de la biblioteca de las visitas a los centros y hogares, • se hace seguimiento de los registros de las familias para reflejar cualquier tipo de aumento en la lectura de libros en la lengua materna y en inglés, según corresponda.
2. Hacer una prueba piloto en dos bibliotecas locales y animar a los niños a sacar libros en español e inglés.	Director de educación	Todo el año		
Servicios de salud				
1. Coordinar con la iniciativa de asistencia para garantizar que los niños asistan a la escuela regularmente.	Supervisor de salud	Otoño	• N/A	<ul style="list-style-type: none"> • registros de asistencia, • resultados de los exámenes sistemáticos,
2. Proporcionar a los maestros vocabulario relacionado con la salud y apropiado para la edad en las lenguas maternas y en inglés.	Supervisor de salud con supervisores en el lugar	Invierno		

tema 4: unión de los esfuerzos—ejemplos de programas

Tabla 4.3: Ejemplo 2 – Plan de acción del programa ABC de Head Start (adquisición de inglés y español)

Acciones/estrategias del programa que apoyan tanto las metas como los objetivos	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras	Ayudas financieras Datos, herramientas o métodos para el seguimiento del progreso
Servicios de salud (continuado)				
3. Revisar los resultados de las pruebas diagnósticas auditivas para asegurarse de que los niños que no las aprobaron fueron remitidos a evaluación y servicios cuando se indicó.	Supervisor de salud con supervisores en el lugar	Fines de otoño		<ul style="list-style-type: none"> • desglose de los datos de las evaluaciones de los niños que más se ausentan de la escuela, • encuesta a los maestros sobre el vocabulario de salud.
Gestión del programa				
1. Reclutar y contratar coaches con experiencia práctica en el trabajo con niños que están aprendiendo uno o más idiomas. También, cuando sea posible, reclutar y contratar coaches bilingües y otro personal bilingüe.	Director y cuerpo directivo de Head Start	Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar nuevos financiamientos para asesores • Presupuesto para más tiempo de personal o reemplazos • Presupuesto para complementos de los nuevos currículos de lenguaje y lectoescritura, y para capacitación del personal sobre el currículo. 	<ul style="list-style-type: none"> • presupuesto actualizado, • documento sobre la planificación PLA compilado, • desglose de datos de las evaluaciones funcionales de los niños, de los que aprenden en dos idiomas (DLL, sigla en inglés) con maestros que tienen coaches bilingües.
2. Garantizar que los maestros seleccionados para participar en las experiencias de planificación del lenguaje y proporcionar coaching a otros maestros reciban el apoyo y capacitación indicados para ser un coach de pares.	Director de Head Start y de recursos humanos	Agosto – en curso		
3. Contratar personal sustituto para asegurarse de que los maestros tengan tiempo para participar en el coaching y para asistir a otras capacitaciones.	Director de recursos humanos	Agosto		
4. Informar regularmente al cuerpo directivo, al Consejo de Políticas y a otras partes interesadas sobre el progreso en el cumplimiento de las metas.	Director de Head Start y director de educación			
5. Identificar y adquirir un complemento de currículo de lenguaje y lectoescritura que sea pertinente para todos los niños, incluso aquellos que aprenden en dos idiomas. Proporcionar capacitación a los maestros sobre el currículo y comprobar que el currículo se implementa con fidelidad.	Director de Head Start y director de educación			
6. Proporcionar capacitación a los maestros y familias sobre la lectura dialógica.	Director de educación y consultores			
7. Asegurarse de que el personal directivo y otro personal clave participen en las capacitaciones sobre PLA y el coaching basado en la práctica del Centro Nacional de Desarrollo, Enseñanza y Aprendizaje en la Primera Infancia.	Director, equipo directivo y directores en el lugar			

Ejemplo 3: **Servicios integrales de salud: Control del asma para promover la asistencia regular**

Es clave que los programas de Head Start implementen prácticas eficaces de salud y seguridad para garantizar que los niños estén seguros en todo momento. Usted puede identificar las prácticas de salud y seguridad como una meta independiente o como un objetivo para otra meta del programa, como la salud en general.

Este ejemplo muestra cómo un programa de Head Start establece una meta de servicios de salud destinada a darle un enfoque integral al asma para promover la asistencia regular y maximizar todas las oportunidades de aprendizaje de los niños.

ESCENARIO

El programa Healthy Beginnings de Head Start y Early Head Start está preparando su solicitud de cinco años. El programa opera cuatro centros para bebés, niños pequeños y preescolares cuyas familias viven en dos comunidades urbanas dentro de su área de servicio. Además de recopilar y agregar datos de asistencia para determinar la asistencia diaria promedio mensual, el programa también desglosa los datos de asistencia por sitio, aula y cada niño individualmente con el fin de identificar a los niños que corren el riesgo de perder el 10 por ciento de los días del programa.

Informe del estudio de la comunidad

Durante el estudio de la comunidad, la gerente de salud llevó a cabo un estudio de la salud de las comunidades en el área de servicio del programa para entender las necesidades de salud de los niños y adultos, así como los recursos disponibles, lagunas en los servicios y barreras a la atención médica. La gerente revisó múltiples fuentes de datos de salud recopiladas a nivel local y estatal y descubrió que la prevalencia del asma infantil en su estado era una de las más altas del país. También realizó entrevistas con miembros del Comité Asesor de los Servicios de Salud, consejos de salud locales y otros informantes clave. Durante estas discusiones, se enteró de que los proveedores locales de atención médica estaban siendo testigos de un aumento en el número de niños con asma. Esto era compatible con los datos de salud que había recopilado, desglosado y analizado sobre los niños con necesidades especiales de atención médica inscritos en el programa durante los últimos cuatro años. El número de niños que recibieron tratamiento médico para el asma también estaba en alza. Además, una comparación de varios años del Informe de Datos Actualizados (PIR, sigla en inglés) del concesionario reveló que el porcentaje de niños con asma en su programa era mayor que el porcentaje nacional. Un desafío que identificó la gerente de salud fue la falta de una organización local de asma a la que las familias del programa pudieran asistir; la más cercana estaba a una hora y media de distancia.

Durante la supervisión continua y la mejora continua del programa

La gerente de salud desglosó y analizó los datos de asistencia de los niños con asma y otras necesidades especiales de atención médica. La gerente observó que el 90 por ciento de los niños con asma estaban ausentes con frecuencia. Estaban en el grupo de niños identificados como a riesgo de perder el 10 por ciento de los días del programa.

Durante la autoevaluación anual

La gerente de salud habló con los maestros que tenían niños con asma en sus aulas. Los maestros informaron sentirse a gusto implementando planes de salud individuales, pero no estaban confiados en que podrían identificar los desencadenantes que pudieran agravar el asma de un niño en el aula.

La gerente de salud también habló con las familias de los niños con asma. Muchas familias no entendían completamente qué es el asma y querían más información sobre la afección de salud de su hijo. Varias familias con dominio limitado del inglés dijeron que les gustaría recibir información en su lengua materna.

La gerente de salud compartió esta información con los miembros del Comité Asesor de los Servicios de Salud. El Comité, a su vez, sugirió varias estrategias que incluían poner en contacto al programa con un negocio local que anteriormente había financiado iniciativas de salud comunitaria.

Durante la planificación

Después de un debate con el equipo de autoevaluación y los miembros del Consejo de Políticas y el cuerpo directivo, el programa desarrolló la siguiente meta de salud del programa, el resultado y el desafío esperado para su período de proyecto de cinco años.

Meta del programa

El programa Healthy Beginnings de Head Start desarrollará un enfoque integral del asma para maximizar todas las oportunidades de aprendizaje de los niños y promover su asistencia regular a las actividades del programa.

Resultado esperado

Los niños con asma podrán participar en las actividades del programa un mayor número de días.

Desafío esperado

Los niños con asma tienen tasas más altas de ausentismo.

Como se muestra en la Tabla 4.4, el equipo de planificación desarrolló tres objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables y oportunos) y los resultados esperados correspondientes para su meta. También decidieron qué fuentes de datos utilizaría el programa para darle seguimiento al progreso.

Tabla 4.4: Ejemplo 3 – Objetivos de Healthy Beginnings, resultados esperados y datos, herramientas y métodos (Control del asma para promover la asistencia regular)

Objetivo	Resultados esperados	Datos, herramientas o métodos para darle seguimiento al progreso
<p>1. Desarrollar una política para el asma y los procedimientos relacionados que incluyan la capacitación del personal sobre el asma, cómo implementar en todas las aulas una lista de verificación de cuidado infantil que tenga en cuenta el asma y cómo completar los registros de inscripción/asistencia/síntoma de los niños con asma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las políticas en un plazo de tres meses. • Capacitar al personal de educación en los cuatro centros sobre la nueva política y sobre cómo implementar la lista de verificación y el procedimiento de mantenimiento de registros en seis meses. • Para el final del segundo año y en cada año subsiguiente, implementar la lista de verificación semestralmente en el 100 por ciento de las aulas en los centros y completar los registros de inscripción/asistencia/síntoma de los niños con asma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los maestros mantendrán aulas que tengan en cuenta el asma y minimicen la exposición de los niños a los desencadenantes del asma. • El programa utilizará los registros de inscripción/asistencia/síntoma de los niños para darles seguimiento a los datos de asistencia y el motivo de los días que faltaron. • Los gerentes de educación y de las instalaciones utilizarán los datos de la lista de verificación para hacer mejoras a las instalaciones, según sea necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> • políticas y procedimientos del programa, • listas de verificación, • registros de capacitación, • datos de asistencia y registros de inscripción/asistencia/síntoma de los niños con asma.
<p>2. Desarrollar una iniciativa de salud local de dos años con la compañía Healthy Living de ABC para: 1) implementar un programa individualizado de visitas al hogar para educar a las familias de niños con asma; y 2) orientar al personal de servicios familiares para mantener el programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En un plazo de tres meses, elaborar un acuerdo y presupuesto por escrito para la iniciativa. • En un plazo de seis meses, contratar a un educador especializado en el asma. • Para el final del primer año, ofrecer una visita educativa del hogar a todas las familias del programa. • Continuar proporcionando visitas educativas en el hogar en el segundo año, y capacitar y asesorar al personal seleccionado sobre cómo llevar a cabo una visita educativa en el hogar al final del segundo año. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las familias recibirán materiales educativos, entre ellos una lista de verificación del hogar para las familias que tiene en cuenta el asma, en inglés y español y otros idiomas, según sea necesario. • Las familias comprenderán mejor la afección de su hijo y las estrategias para controlarla. • El personal del programa fomentará su capacidad para proporcionar educación sobre el asma a las familias de manera continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • acuerdo firmado y financiación recibidos, • notas de gestión de casos, • listas de verificación, • registros de capacitación del personal, • datos de asistencia y registros de inscripción/asistencia/síntoma de los niños con asma.

tema 4: unión de los esfuerzos—ejemplos de programas

Objetivo	Resultados esperados	Datos, herramientas o métodos para darle seguimiento al progreso
<p>3. Trabajar con el hospital local y la división regional de la Fundación para el Asma y las Alergias de Estados Unidos para crear un grupo de apoyo local para ofrecer educación y apoyo para el asma a las familias del programa y a otros miembros de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear el grupo de apoyo local en un plazo de cuatro meses. • Celebrar la primera reunión en un plazo de seis meses. • Celebrar reuniones trimestrales del segundo al quinto año e invitar a todas las familias del programa que tienen niños con asma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una colaboración local para abordar los problemas de salud de la comunidad será beneficiosa para las familias del programa y para la comunidad. • Las familias del programa tendrán acceso a recursos educativos y apoyo para ayudarlos a controlar el asma de su hijo. 	<ul style="list-style-type: none"> • orden del día de las reuniones, • encuestas a la familia, • datos de asistencia y registros de inscripción/asistencia/síntoma de los niños con asma.

El programa Healthy Beginnings de Head Start redactó un plan de acción detallado para cada uno de sus tres objetivos SMART. El plan de acción para el objetivo 2 se incluye en la Tabla 4.5.

Objetivo 2: El programa Healthy Beginnings de Head Start desarrollará una iniciativa de salud local de dos años con la compañía Healthy Living de ABC para: 1) implementar un programa individualizado de visitas al hogar para educar a las familias de niños con asma; y 2) orientar al personal de servicios familiares para mantener el programa.



Tabla 4.5. Ejemplo 3 – Plan de acción de Healthy Beginnings para el objetivo 2 (Control del asma para promover la asistencia regular)

Acciones/estrategias del programa	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras
1. Desarrollar un acuerdo por escrito con la compañía Healthy Living de ABC para financiar una iniciativa de salud local de dos años para proporcionar apoyo educativo a las familias del programa Head Start que tienen niños con asma.	Director de Head Start y gerente de salud	En un plazo de tres meses	Presupuesto para la iniciativa de salud
2. Contratar a un educador especializado en asma para realizar visitas al hogar a las familias del programa.	Gerente de salud y padres del Consejo de Políticas	En un plazo de seis meses	
3. Seleccionar materiales educativos y traducirlos a las lenguas habladas por las familias del programa, según sea necesario.	Gerente de salud y educador especializado en el asma	En un plazo de nueve meses	Presupuesto para materiales y traducciones
4. Realizar visitas al hogar.	Educador especializado en el asma	Al final del primer año	
5. Capacitar al personal de servicio familiar sobre los materiales educativos.	Educador especializado en el asma, gerente de salud y personal de servicio familiar	Segundo año, primer trimestre	
6. Llevar a cabo visitas conjuntas con los trabajadores de servicio familiar para orientar al personal, asegurarse de que saben cómo utilizar los materiales educativos apropiadamente y coordinar con el gerente de salud.	Educador especializado en el asma, gerente de salud y personal de servicio familiar	Segundo año, segundo trimestre	
7. Orientar al personal interesado para desarrollar su capacidad de proporcionar educación y apoyo para el asma.	Educador especializado en el asma, gerente de salud y personal de servicio familiar	Segundo año, tercer y cuarto trimestres	
8. Continuar ofreciendo visitas educativas al hogar.	Personal de servicio familiar y gerente de salud	Del tercer al quinto año	Presupuesto para materiales

Ejemplo 4:

Participación de los padres, las familias y la comunidad: PFCE/Pérdida de empleos en la comunidad

ESCENARIO

Estudio de la comunidad y participación continua de la comunidad

En su actualización anual del estudio de la comunidad, All of Us Together, Inc. supo que dos de los empleadores más grandes de la comunidad iban a cerrar sus puertas. Esto podría afectar a más de la mitad de las familias del programa. Sabiendo que ello afectaría de forma diferente a las familias que se tendrían que enfrentar al estrés relacionado con el desempleo, el personal quería saber lo siguiente: “¿Cómo podemos tener un efecto positivo en nuestras familias durante este período de cambio?”. Para ello se formó un comité de planificación que involucraba al personal, miembros del cuerpo directivo, miembros de la familia y socios comunitarios. El comité elaboró y pidió a todas las familias inscritas que completaran una encuesta sobre el bienestar de la familia. El personal agregó los datos de la encuesta y determinó que las familias ya estaban sintiendo altos niveles de ansiedad por los despidos inminentes, y entre otras cosas, querían saber cómo apoyar mejor a sus hijos.

Actualización de planificación

Los datos recopilados del programa ayudaron al personal a buscar maneras en las que podrían apoyar a los padres para que se pusieran en contacto con los recursos comunitarios para aliviar la ansiedad y encontrar otras opciones de oportunidades de empleo a lo largo del período del proyecto de cinco años.

Durante la mejora y el monitoreo continuos del programa

El personal comparó la nueva información sobre el bienestar familiar con otras fuentes revisadas con anterioridad para desarrollar la siguiente meta, los objetivos, los resultados esperados, los datos para darle seguimiento al progreso, los desafíos esperados y el plan de acción.

Meta del programa

All of Us Together colaborará con las familias y trabajará con los socios comunitarios para apoyar el progreso de las familias hacia un mayor bienestar y una estabilidad financiera más sólida. Prestaremos especial atención a las familias afectadas por la pérdida de empleo y los cambios que estas familias experimentarán durante los próximos dos a cinco años como resultado de la pérdida de empleo.

Esta meta está vinculada a los resultados del compromiso y el bienestar familiar del Marco de participación en Head Start de los padres, las familias y la comunidad (PFCE, sigla en inglés).

- **Bienestar familiar:** Las familias están seguras, saludables, tienen oportunidades para el progreso educativo y la movilidad económica, y tienen acceso a servicios de salud física y mental, vivienda y asistencia alimentaria y otros servicios de apoyo familiar.

Desafíos esperados

Es posible que haya que hacer un esfuerzo especial para motivar a los padres a participar y permanecer comprometidos en la capacitación interdisciplinaria y en la formación de aprendizaje. También puede ser que los padres necesiten apoyo para estar listos para ocupar posiciones a medida que estas estén disponibles.

Tabla 4.6. Ejemplo 4 – Objetivos de All of Us Together, Inc., resultados esperados y datos, herramientas y métodos (PFCE/Pérdida de empleos en la comunidad)

Objetivo y conexión con el Marco PFCE	Resultados esperados	Datos, herramientas o métodos para darle seguimiento al progreso
<p>1. Crear Memorandos de Entendimiento (MOU, sigla en inglés) con no menos de cinco socios comunitarios clave que tengan la capacidad de ofrecer capacitación interdisciplinaria y formación de aprendizaje al final del primer año del período del proyecto de cinco años.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de impacto del programa: asociaciones comunitarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres que pierdan el empleo reingresarán a la fuerza laboral, lo que traerá como resultado que las familias sean más estables financieramente. 	<ul style="list-style-type: none"> • acuerdos MOU firmados, • orden del día y actas de las reuniones, • entrevistas con los padres y grupos focales, • datos de PIR sobre el empleo
<p>2. En el plazo de un mes desde el comienzo del año programático y continuando durante todo el año programático, asegúrese de que el 100 por ciento de los padres tengan información sobre los servicios de apoyo disponibles en la comunidad (incluidos asesoría de salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias y capacitación laboral) para enfrentar mejor la pérdida de empleo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base del programa: mejora continua del programa, • Áreas de impacto del programa: asociaciones familiares, asociaciones comunitarias, • Resultados: bienestar familiar, conexión con compañeros y comunidad, padres como aprendices, padres en transición, padres como defensores y líderes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las familias tendrán acceso a servicios de apoyo basados en la comunidad que les brindarán una mayor estabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • calendarios diarios, actas y asistencia a la reunión de padres, • copias de volantes y folletos distribuidos a través de reuniones de padres y a través de «conversaciones de cubículo», • material promocional sobre ferias de trabajo y de salud, • encuesta anterior y posterior de satisfacción de la familia, • notas de gestión de casos, • entrevistas con los padres y grupos focales, • datos de los informes actualizados del programa (PIR, sigla en inglés) sobre servicios comunitarios proporcionados o referidos.

tema 4: unión de los esfuerzos—ejemplos de programas

Tabla 4.6. Ejemplo 4 – Objetivos de All of Us Together, Inc., resultados esperados y datos, herramientas y métodos (PFCE/Pérdida de empleos en la comunidad) Continuada

Objetivo y conexión con el Marco PFCE	Resultados esperados	Datos, herramientas o métodos para darle seguimiento al progreso
<p>3. En el plazo de un mes desde el comienzo del año programático y continuando durante el año programático, asegúrese de que el 100 por ciento del aula, los servicios familiares y el personal de inscripción conozcan los recursos disponibles en la comunidad para ayudar a las familias que experimentan estos factores estresantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de impacto del programa: asociaciones familiares, asociaciones comunitarias, • Resultados: bienestar familiar, conexión con los pares y la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • El personal del programa y las organizaciones comunitarias aumentarán su comprensión de las necesidades de las familias que experimentan la pérdida de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • hojas de registro para la capacitación del personal, orden del día y notas, • calendario de capacitación del programa, • planes o resúmenes del coaching y la supervisión reflexiva, • archivos y planes de desarrollo profesional, • encuestas de los socios comunitarios.
<p>4. Para el segundo año del período del proyecto de cinco años, realizar la capacitación en consulta de salud mental, práctica reflexiva y supervisión al 100 por ciento del aula, servicios familiares y personal de inscripción para asegurarse de que el personal comprenda mejor cómo la pérdida de empleo y la transición laboral influyen en el estrés y puede conducir a problemas de salud como la depresión y la ansiedad, así como a trastornos de abuso de sustancias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos del programa: desarrollo profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres que se ven afectados por problemas de salud mental relacionados con la pérdida de empleo recibirán servicios de intervención que reducirán el impacto negativo de la pérdida del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • hojas de registro, orden del día y notas para la capacitación del personal, • calendario de capacitación del programa, • planes o resúmenes del coaching y la supervisión reflexiva, • archivos y planes de desarrollo profesional, • encuesta anterior y posterior de satisfacción de la familia, • entrevistas con los padres.



Tabla 4.7. Ejemplo 4 – Plan de acción de All of Us Together (PFCE/Pérdida de empleos en la comunidad)

Acción o estrategia	Personas responsables	Plazo	Ayudas financieras
1. Facilitar un grupo de trabajo (con inclusión de organizaciones comunitarias) para crear una plantilla estandarizada del MOU que sea específica para la capacitación laboral, incluida la formación de aprendizaje.	Gerente de operaciones de Head Start	Inmediatamente–un mes	<ul style="list-style-type: none"> • costo del espacio para la reunión, • materiales para reuniones, • comida/café • estimado en \$250.
2. Reunirse con la universidad comunitaria, el Departamento de Trabajo del estado y otras entidades de desarrollo de la fuerza laboral para obtener los MOU firmados.	Director de Head Start	Del segundo al tercer mes y de forma continua después	Gastos de viaje estimados en \$100
3. Colocar una lista de recursos en nuestro sitio web de la agencia de servicios de apoyo disponibles en la comunidad. Actualizar trimestralmente como mínimo.	Gerente de servicios familiares y gerente de informática (I/T, sigla en inglés)	Del primer al sexto mes y de forma continua después	Fondos para aumentar la capacidad del sitio web estimado en \$1,500
4. Crear un folleto que enumere los servicios de apoyo disponibles en la comunidad.	Equipo directivo	Segundo mes y de forma continua después	Servicios de traducción, impresión estimados en \$5,000
5. Distribuir el folleto de recursos a cada familia que solicite los servicios.	Personal que presta servicios a las familias	Segundo mes y de forma continua después	Gastos de traducción \$800
6. Distribuir el folleto de recursos a cada familia que solicite los servicios.	Personal de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Personal de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Matrícula y Asistencia (ERSEA, sigla en inglés)	Segundo mes y de forma continua después	
7. Impartir capacitación en consulta de salud mental, práctica reflexiva y supervisión.	Equipo directivo	Anualmente durante el preservicio y como parte de la orientación del nuevo empleado	Instructores, materiales, sustitutos del aula y alquiler de espacio para capacitación estimados en \$500
8. Investigar fuentes de financiación e implementar un sistema para apoyar las necesidades financieras a corto plazo de las familias que experimentan pérdida de empleo.	Director de Head Start	Segundo año y de forma continua después	Costos de reuniones, desarrollo de materiales, capacitación del personal estimada en \$500

Involucrar a las familias y a las partes interesadas clave en el proceso de establecimiento de metas sirvió de apoyo a la implementación del plan de acción, garantizando la responsabilidad compartida y el apoyo durante todo el proceso. Como parte de la comunicación continua con la oficina regional, el programa también participó en discusiones periódicas sobre el progreso del programa hacia esta y otras metas del programa. El programa permaneció en estrecho contacto con su proveedor de capacitación y asistencia técnica para discutir su planificación continua e identificar o acceder a la capacitación y los recursos para implementar su plan de apoyo al bienestar de la familia.

A medida que se involucra con las familias y los socios comunitarios para lograr su meta, el programa sigue siendo intencional para documentar todas las actividades puestas en marcha (medida de los esfuerzos) y captar los cambios observados y reportados por los padres (medida de efecto) mientras se le da seguimiento al progreso, revisando los pasos, realizando las mejoras necesarias y monitoreando el progreso para apoyar el bienestar de las familias en este período de transición. ■



¿Cómo servirán de guía estos ejemplos para las metas de su programa, los planes de acción y los procedimientos de seguimiento?



El **Tema 4** describe cómo cuatro programas típicos integran las metas, los resultados esperados y los planes de acción a su proceso de planificación. El primer ejemplo se centró en fortalecer las transiciones de los niños al kindergarten. El segundo esbozó una iniciativa que promueve el desarrollo del lenguaje y la lectoescritura para niños en edad preescolar. El tercero utilizó una meta relacionada con la salud para maximizar las oportunidades de aprendizaje de los niños. El cuarto exploró maneras en que los programas se asocian con las familias para progresar hacia el bienestar de la familia. Al leer estos escenarios de planificación, ¿pensó en su propio programa? Por supuesto, los detalles difieren, pero hay lecciones que aprender de la experiencia de otra persona.

El documento *Pilares de la excelencia: Guía para la planificación de cinco años y la mejora continua*, 2.ª edición, nos ofrece un vocabulario compartido y una caja de herramientas de estrategias que respaldará la planificación estratégica de su programa. Desarrolle estas ideas con otras partes interesadas en su programa y con sus socios comunitarios. A través de la comunicación y la colaboración nos beneficiamos de diversos puntos de vista y juntos tenemos una misión compartida de crear programas receptivos y empoderados para los niños y sus familias.