



## Lista de verificación del informe de la evaluación de la comunidad

El equipo puede usar esta lista de verificación para evaluar en qué medida el informe de la evaluación de la comunidad (CA, sigla en inglés) está completo, bien organizado y es legible. Es una herramienta que ayuda a garantizar la calidad de su informe de la CA. Enumera los elementos que deberían aparecer en el informe de la CA, incluidos el texto, los mapas y los gráficos o tablas. La lista de verificación se puede utilizar como guía para la discusión y la mejora del informe de la CA. El personal o el cuerpo directivo pueden usar la lista de verificación para revisar su informe de la CA y así proporcionarle sugerencias.

Si faltan elementos de la lista de verificación o los elementos están incompletos, el equipo debe tomar nota e intentar hacer correcciones. En algún momento, es posible que desee incluir en la lista de verificación aquellos elementos adicionales que usted sabe que son indicadores de calidad importantes para su informe de la CA.

Concesionario/Agencia delegada:

\_\_\_\_\_

Nombre del lector: \_\_\_\_\_

Marque la casilla "Sí" si el elemento está incluido en el informe de la CA. Marque "No" si falta el elemento o está incompleto. Se pueden anotar referencias de página. Si la información o los datos se encuentran en otra sección del informe de la CA, indique esos números de página.

	Sí	No	Página #	Notas:
<b>RESUMEN EJECUTIVO</b>				
Longitud de 1 a 2 páginas				
Descripción general del concesionario y las comunidades en el área de servicio				
Resumen del proceso de la CA: recopilación de datos y análisis de datos				
Conclusiones importantes				
Recomendaciones (prioritarias)				
<b>PANORAMA GENERAL DEL ESTADO DEL CONCESIONARIO</b>				
Información pertinente, detalles y mapas				
Tipo de concesionario, historial y otros programas administrados				



Agencias delegadas (si corresponde)				
Criterios de elegibilidad especificados				
Cantidad de niños y familias elegibles para ser atendidos según el aviso de adjudicación				
Cantidad real de niños y familias matriculados, incluidas las características culturales y lingüísticas				
Opciones de programa que se ofrecen				
Ubicación de los centros, cuidado infantil familiar				
Hogares, oficina central, otras oficinas				
Mapas del área de servicio				
Área de servicio				
Área de reclutamiento				
Ubicación de las agencias delegadas y los programas				
Ubicación de las comunidades y los grupos de la población				
<b>METODOLOGÍA</b>				
Propósito de la CA				
Proceso de la CA				
Lista de los miembros del equipo de la CA y sus responsabilidades, y la forma de selección en donde se indica que es un grupo de representación cruzada				
Función del consultor, si se usa				
Descripción general de cualquier capacitación brindada al equipo de la CA				
Funciones del Consejo de políticas y de la junta				
Calendario u otra evidencia que indique que se realizaron				



informes continuos del progreso de la CA				
Fuentes para la información de la CA				
Fuentes internas de datos (incluya una lista, si es posible)				
Fuentes externas de datos en la comunidad (incluya una lista, si es posible)				
Datos de censos u otras cifras de la población				
Fuentes de datos sobre las poblaciones desatendidas, nuevas o emergentes (incluya una lista, si es posible)				
Métodos de recopilación de datos				
Encuestas o cuestionarios (especifique la población objetivo)				
Entrevistas o grupos focales (especifique la población objetivo)				
Uso de traducción o de intérpretes, si es necesario				
Métodos de análisis de datos				
Análisis cuantitativos (p. ej., porcentajes)				
Análisis cualitativos (p. ej., citas extraídas de entrevistas)				
Estimaciones y tendencias				
<b>DATOS RECOPIRADOS Y CONCLUSIONES</b>				
Panorama general del área de servicio y de las áreas de reclutamiento				
Patrones de empleo, que indiquen las principales empresas e industrias				
Patrones de vivienda				
Patrones de escuelas públicas				
Patrones de transporte				
Problemas de salud médica y ambiental				
Estado social y económico de la población				



Idioma y base cultural de la población				
Características de raza y etnia de la población				
Cambios poblacionales recientes, incluidas la inmigración y las poblaciones nuevas o emergentes				
Tipos y ubicaciones de los programas de cuidado infantil, y las adaptaciones para bebés, niños pequeños y preescolares				
Tipos y ubicaciones de los programas de cuidado infantil, y las adaptaciones para bebés, niños pequeños y preescolares con discapacidades				
Datos de censos nacionales, estatales y locales, siempre que sea posible				
Información y datos demográficos sobre los niños elegibles para Head Start y sus familias, incluidas las poblaciones nuevas, las emergentes y las desatendidas				
Vivienda				
Estado social y económico				
Idiomas y culturas				
Características de raza y etnia				
Cambios poblacionales recientes				
Estadísticas de cuidado adoptivo temporal				
Niños con discapacidades				
Tipos de discapacidades				
Matrículas en programas de desarrollo infantil ajenos a Head Start				
Fuentes de datos citadas y referenciadas				
Gráficos, tablas y otras formas de visualización de datos				
Puntos fuertes y necesidades de los niños y las familias elegibles para Head Start, según lo definido por el programa Head Start				
Educación				



Servicios para niños con discapacidades				
Cuidado adoptivo temporal				
Salud y salud mental				
Nutrición				
Servicios sociales				
Vivienda				
Empleo				
Transporte				
Servicios de traducción e interpretación				
Otros				
Comparación de las fortalezas y las necesidades de los niños y familias elegibles para Head Start, según lo definido por las propias familias y las instituciones locales que los atienden				
Educación				
Servicios para niños con discapacidades				
Cuidado adoptivo temporal				
Salud y salud mental				
Nutrición				
Servicios sociales				
Vivienda				
Empleo				
Transporte				
Servicios de traducción e interpretación				
Otros				
Acceso y disponibilidad de los recursos de la comunidad				
Educación				
Servicios para niños con discapacidades				
Cuidado adoptivo temporal				
Salud y salud mental				



Nutrición				
Servicios sociales				
Vivienda				
Empleo				
Transporte				
Servicios de traducción e interpretación				
Acuerdos de colaboración, asociaciones y acuerdos formales				
Servicios para niños con discapacidades				
Servicios educativos				
Servicios de salud y salud mental				
Servicios sociales				
Instalaciones compartidas				
Transporte				
Desarrollo profesional				
<b>REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS</b>				
Gráficos, tablas y otras formas de visualización de datos				
Cambios en las áreas de servicio y reclutamiento, y de elegibilidad y matrícula respecto de años anteriores. Se incluyen las tendencias y patrones				
Datos del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés), especialmente los datos de las matrículas, analizados durante varios años				
Datos del PIR sobre la agencia en comparación con los datos nacionales				
Datos del PIR				
Datos analizados para determinar la importancia y el impacto en los niños y las familias de Head Start, y en el programa y la comunidad				



Principales problemas, tendencias y preocupaciones				
Cambios en la política o legislación social, como los criterios de elegibilidad para los beneficios federales o estatales				
Afluencia o reubicación de las poblaciones nuevas o emergentes				
Proyectos de desarrollo comunitario				
Aperturas y cierres de empresas y servicios				
Patrones de viviendas; nuevas construcciones				
Leyes de inmigración y aplicación de las leyes				
Clima irracional o desastre natural				
RECOMENDACIONES Y PRIORIDADES				
Problemas clave que enfrentan los niños y las familias elegibles que deben ser abordados por el programa Head Start				
Recomendaciones prioritarias y base lógica para:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● las metas estratégicas y los objetivos medibles</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● las opciones de servicios y programas</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● el área de reclutamiento del concesionario</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● el área de reclutamiento de cada delegado, si corresponde</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● las ubicaciones de los centros y los programas basados en el hogar</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● los criterios de reclutamiento y selección</li> </ul>				
Implicaciones financieras de las recomendaciones				
Prioridad asignada para atender a las poblaciones nuevas, emergentes o				



desatendidas identificadas durante la evaluación de la comunidad				
<b>ESTILO Y FORMATO DEL INFORME DE LA CA</b>				
Está escrito de manera lógica y organizada.				
Se incluye la tabla de contenido.				
Está completo y detallado.				
Contiene mapas, cuadros e ilustraciones para mayor claridad.				
Proporciona datos numéricos fáciles de comprender y que resumen la información.				
Proporciona datos cualitativos, como citas extraídas de entrevistas que son perspicaces y que hacen que el informe sea interesante.				
Ofrece conclusiones apoyadas en los datos.				
Responde a la pregunta: ¿cómo puede garantizar Head Start que se brinden los servicios correctos a la población adecuada?				

Solo para uso interno

Fecha: \_\_\_\_\_

Con base en la revisión de los elementos anteriores, el Informe de la evaluación de la comunidad:

- incluye todos los elementos clave y es aceptable;
- carece de información y necesita revisión de contenido; o
- está mal organizado o mal escrito y necesita reescribirse.

Comentarios:

