



Plan de desarrollo profesional individualizado:

Plan de acción: Ejemplo para personal de servicios familiares

Instrucciones: Formule un plan para apoyar el desarrollo de la carrera dentro de su función laboral actual o en preparación para un nuevo puesto.

Nombre del miembro del personal: Casey L. tiene un título de A.A., acaba de iniciar su puesto en servicios familiares y desea mejorar las habilidades y competencias para su función.		Nombre del supervisor: Maria T.		Fecha de desarrollo: 5/1	
				Fecha de finalización: 10/1	
El miembro del personal satisface las cualificaciones según las HSPPS para el puesto laboral: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Todavía no Si todavía no cumple los criterios, indique el título / certificado requerido:			Capacitación continua y desarrollo profesional, coaching / reuniones con un mentor y supervisión reflexiva, y otras medidas incluidas en el plan:		
<input type="checkbox"/> CDA o equivalente <input type="checkbox"/> Título AA <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Título Avanzado <input type="checkbox"/> Clases, número de horas o unidades CEU para mantener la certificación o acreditación			<input checked="" type="checkbox"/> Clases o capacitación en un área de interés <input checked="" type="checkbox"/> Coaching / reuniones con un mentor <input checked="" type="checkbox"/> Práctica/supervisión reflexiva <input type="checkbox"/> Proyecto(s) en equipo <input type="checkbox"/> Asignación rotativa <input type="checkbox"/> Otro: _____		
META: Aprender los conocimientos y habilidades clave para su puesto en servicios familiares durante el primer año de empleo.					
Pasos necesarios para alcanzar esta meta		Recursos necesarios (Personas, materiales, apoyo financiero)		Plazos (El plazo realista necesario para completar el paso)	
Revisar los recursos de la lista de orientación PFCE proporcionada por el supervisor.		Computadora/internet, impresora		1º de octubre - 1º de abril	
Completar dos cursos iPD: Introducción a la función de servicios familiares y El proceso de la asociación familiar: Establecimiento de metas con las familias.		Computadora/internet, impresora, acceso al curso iPD		1º de noviembre - 1º de febrero	
Participar en las supervisiones reflexivas continuas mensuales para conversar acerca del aprendizaje mediante recursos y cursos del iPD, reflexionar sobre interacciones con miembros de la familia y hacer preguntas para comprender mejor la función y lograr el crecimiento en ella.		Tiempo reservado para reuniones mensuales de supervisión		Continuas, mensuales	
Participar en un ciclo de coaching de tres meses que incluye tomar la autoevaluación de las competencias basadas en la relación e identificar una meta sobre la cual trabajar durante el ciclo de coaching.		Tiempo reservado para sesiones de coaching, autoevaluación de las competencias basadas en la relación		1º de febrero - 1º de mayo	
Desafíos potenciales: Reservar tiempo para repasar recursos y participar en el ciclo de coaching cuando puedan surgir necesidades urgentes en el programa o con las familias con las que Casey esté trabajando.					
Fecha para reevaluar la meta: 5/1		<input checked="" type="checkbox"/> He alcanzado esta meta cumpliendo con los criterios especificados en la declaración anterior de realización / consecución de la meta.		<input type="checkbox"/> Estoy avanzando hacia esta meta y seguiré implementando mi plan de acción.	
				<input type="checkbox"/> Debo hacer cambios a mi plan para alcanzar esta meta mediante la reevaluación de la meta o el cambio de los pasos de acción.	

Firma del miembro del personal y fecha: Casey L. 5/1

Firma del supervisor y fecha: Maria T. 5/1

El perfil del plan de desarrollo profesional individualizado y el plan de acción son formularios opcionales para ayudar al personal y el supervisor o al especialista en recursos humanos a explorar metas laborales potenciales y planificar pasos para alcanzarlas. Los usuarios pueden incluir copias adicionales de cada formulario cuando sea necesario hacerlo.



Plan de desarrollo profesional individualizado:

Plan de acción: Ejemplo para personal de servicios familiares

Instrucciones: Formule un plan para apoyar el desarrollo de la carrera dentro de su función laboral actual o en preparación para un nuevo puesto.

Seguimiento y actualización	Participantes	Fecha
<p>Casey ha logrado un buen progreso en su revisión de los recursos de la orientación PFCE y ha completado el curso iPD: Introducción a la función de servicios familiares. Casey ha planteado buenas preguntas, basadas en los recursos, para discutir durante las sesiones mensuales de supervisión reflexiva. Casey pone en práctica los conocimientos adquiridos de los recursos en sus interacciones con las familias y nuestras reflexiones sobre esas interacciones durante las sesiones de supervisión reflexiva.</p> <p>Próximos pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casey finalizará la revisión de los últimos tres recursos de la orientación PFCE, a más tardar a finales de marzo. • Casey terminará el curso iPD: El proceso de asociación familiar: Establecimiento de metas con las familias, a más tardar el 1º de febrero. • Casey y Maria comenzarán a programar y reservar tiempo en sus calendarios para iniciar su participación en el ciclo de coaching en febrero. 	<p>Casey L. Maria T.</p>	<p>15 de enero</p>
<p>Casey ha terminado la revisión de todos los recursos de la orientación PFCE y dos cursos iPD. Casey ha seguido participando en sesiones mensuales de supervisión reflexiva, discutiendo los conocimientos adquiridos de los recursos y poniéndolos en práctica en su trabajo con las familias. Casey ha completado el ciclo de coaching de tres meses, que resultó ser muy útil para identificar las habilidades específicas que Casey desea mejorar en su trabajo con las familias.</p> <p>Próximos pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Después de completar esta primera meta del plan iPD, Casey y Maria reevaluarán sus metas este verano para establecer una nueva meta y un plan iPD para continuar avanzando en el desarrollo de su carrera. • Continuar con las sesiones mensuales de supervisión reflexiva. 	<p>Casey L. Maria T.</p>	<p>1º de mayo</p>

El perfil del plan de desarrollo profesional individualizado y el plan de acción son formularios opcionales para ayudar al personal y el supervisor o al especialista en recursos humanos a explorar metas laborales potenciales y planificar pasos para alcanzarlas. Los usuarios pueden incluir copias adicionales de cada formulario cuando sea necesario hacerlo.