





# passo 1

## planificación y organización



### Introducción

El proceso de elaboración del plan para llevar a cabo la evaluación de la comunidad es fundamental. Su plan no solo tiene que proporcionar una base sólida para involucrar a las partes interesadas claves desde el principio, sino que también será su hoja de ruta durante todo el proceso. Un plan bien articulado garantiza que su evaluación de la comunidad sea exhaustivo, preciso y eficiente. Aunque requiere una inversión de tiempo al principio, el plan de evaluación de la comunidad le ahorrará tiempo y esfuerzo a largo plazo. Su primera tarea será identificar a su equipo de planificación, que preferiblemente incluya personal, representantes de padres, representantes de órganos de gobierno y grupos de políticas, y socios de la comunidad. Es más factible que las familias de Head Start y la comunidad en general confíen en un proceso y apoyen los resultados cuando el plan correspondiente es impulsado por un equipo de planificación representativo.



### Objetivos de aprendizaje

El paso 1 proporciona una visión general de todos los pasos y tareas relacionados con la planificación del proceso de evaluación de la comunidad. Aprenderá a:

- formar el equipo de evaluación de la comunidad
- determinar qué información recopilar
- establecer un cronograma y asignar responsabilidades
- prepararse para el proceso de evaluación de la comunidad e informar a las partes interesadas claves.

## Establezca el equipo de evaluación de la comunidad

Un enfoque de equipo para realizar la evaluación de la comunidad es beneficioso porque distribuye el esfuerzo entre muchas personas y agrega una variedad de perspectivas. El equipo de evaluación de la comunidad planifica e implementa el proceso, interpreta los datos y presenta un informe de los resultados para su revisión por el cuerpo directivo y el Consejo de políticas de la agencia. Idealmente, el equipo incluirá representantes del propio programa, incluidos aquellos que reflejen la diversidad de las comunidades o poblaciones atendidas, así como socios externos. Tan pronto como se forma el equipo de evaluación de la comunidad, se debe seleccionar un líder de equipo. Esta persona será el principal punto de contacto durante todo el proceso.

Al determinar la estructura del equipo que implementará su programa, recuerde que su objetivo es obtener una evaluación de la comunidad precisa e integral al tiempo que fomenta la participación efectiva de los miembros del equipo. Asegure que todos los participantes estén orientados al proceso y a su función, y comprendan la importancia de la evaluación de la comunidad y su impacto en la prestación de servicios de Head Start a los niños y las familias. Los miembros del equipo se beneficiarán de participar activamente en la evaluación de la comunidad. Estarán mejor informados sobre su comunidad, el programa Head Start y la dirección futura. Generalmente, el equipo de evaluación de la comunidad debe incluir:

- El Director de Head Start
- representantes de agencias concesionarias, si corresponde,
- personal clave del programa;
- representantes del cuerpo directivo y del Consejo de políticas;
- padres;
- socios comunitarios.

Es útil incluir al menos un miembro del equipo que tenga capacitación para trabajar con datos numéricos (cuantitativos).

“ Un enfoque de equipo para realizar la evaluación de la comunidad es beneficioso porque distribuye el esfuerzo entre muchas personas y agrega una variedad de perspectivas.

**Cuadro 1: Funciones y responsabilidades claves de los miembros del equipo de la evaluación de la comunidad**

<b>El director de Head Start</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Asegura que la evaluación de la comunidad se lleve a cabo de forma completa y precisa.</i></li><li>• <i>Utiliza los datos de la evaluación de la comunidad para guiar las metas a largo plazo y los objetivos a corto plazo del programa.</i></li><li>• <i>Garantiza que la información de la evaluación de la comunidad se utilice en el desarrollo de programas y la planificación estratégica y se incluya en la solicitud de subvención.</i></li></ul>
<b>Representantes de agencias concesionarias, si corresponde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Para algunas agencias concesionarias, el director ejecutivo asume la responsabilidad de liderar el proceso de evaluación de la comunidad, y el director del programa Head Start es el líder o colíder.</i></li><li>• <i>Recopila información de la evaluación de la comunidad para programas que no son de Head Start que la agencia también puede patrocinar.</i></li></ul>

<p><b>Personal clave del programa (p. ej., gerentes y otro personal)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Representa todas las áreas del programa (p. ej., educación, salud, servicios familiares, discapacidades, transporte y administración).</i> La información recopilada y analizada en la evaluación de la comunidad debe reflejar una perspectiva que abarque todos los aspectos del programa y los servicios de Head Start.</li> <li>• <i>Contribuye información y observaciones importantes a la evaluación de la comunidad.</i> Es beneficioso establecer un proceso para comunicarse con todo el personal del programa a lo largo de la evaluación de la comunidad (si son o no miembros oficiales del equipo de la evaluación de la comunidad). Esto incluye tanto compartir la información aprendida a través de la evaluación de la comunidad a medida que surge, así como involucrar al personal para proporcionar comentarios relacionados con las preguntas claves de la evaluación de la comunidad. Todos en Head Start comparten la responsabilidad de aprender sobre la comunidad, sus familias y sus recursos.</li> <li>• <i>Aporta perspectivas de diversas fuentes de información.</i> Es beneficioso contar con la participación tanto del personal administrativo clave como del personal de diferentes niveles dentro de la organización.</li> </ul>
<p><b>Representantes del cuerpo directivo y del Consejo de políticas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La participación del cuerpo directivo, Consejo de políticas, comité de políticas a nivel de delegados y comités asesores en el proceso de la evaluación de la comunidad.</i> Los comités asesores pueden incluir al comité de padres (<a href="#">45 CFR §1301.4(a)</a>) o al Comité Asesor de los Servicios de Salud (HSAC, sigla en inglés).</li> <li>• <i>Manténgase informado sobre el progreso de la evaluación de la comunidad y tenga oportunidades de hacer preguntas y proporcionar información (<a href="#">45 CFR §1302.40(b)</a>)</i></li> <li>• <i>Revise las conclusiones con los cuerpos responsables de la toma de decisiones apropiados antes de que se finalice el documento completo, cuando eso es posible.</i></li> </ul>
<p><b>Padres</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Servir como asesores claves y fuentes importantes de información en el proceso de la evaluación de la comunidad.</i></li> <li>• <i>Actuar como responsables de la toma de decisiones como miembros del Consejo de políticas o del comité de políticas.</i></li> <li>• <i>Representar la información y las opiniones de familias elegibles en el área de servicios.</i></li> <li>• <i>Recopilar datos y opiniones de otros padres y miembros de la comunidad, incluida la información sobre las tendencias en la economía local, el estado de salud infantil y las necesidades de servicio que afectan la planificación y programación de Head Start.</i></li> </ul>

# paso 1: planificación y organización

## Socios comunitarios

- *Representar y proveer información de agencias de servicios sociales, gobierno de la ciudad o condado, escuelas públicas, programas de cuidado infantil, agencias de salud y otras organizaciones con conocimiento sobre las familias elegibles para Head Start.*
- *Compartir sus propias evaluaciones de necesidades y datos de la comunidad.* Si bien la información proporcionada por los socios no puede reemplazar a la evaluación de la comunidad de Head Start, puede incluir información detallada sobre temáticas relevantes para los niños y las familias elegibles para Head Start, así como para el personal de la organización y del programa.
- *Ampliar las asociaciones.* El proceso de la evaluación de la comunidad es una oportunidad para crear nuevas asociaciones y fortalecer las existentes, y aumentar la conciencia sobre cómo el programa Head Start contribuye y apoya a la comunidad local.

## CONSEJO PARA UN DIRECTOR NUEVO



### Obtener ayuda

Puede ser útil revisar un informe de evaluación de la comunidad completado. Su oficina regional o personal de capacitación y asistencia técnica (T/TA, sigla en inglés) puede ayudarle con esto y brindarle apoyo en el diseño del proceso de evaluación de su comunidad. Puede encontrar inspiración en los informes de evaluación de la comunidad publicados en internet. Una búsqueda en Google sobre “Evaluación de la comunidad de Head Start” le proporcionará una lista larga de informes que puede revisar.

A medida que su programa aumenta la experiencia interna para implementar un proceso integral de evaluación de la comunidad, un consultor puede apoyar sus esfuerzos. Si este es el caso, escoja un consultor que conozca Head Start y haya trabajado con agencias similares. El consultor debe servir como socio en cada paso del proceso de evaluación de la comunidad, proporcionar actualizaciones continuas y mantenerlo informado mientras la evaluación está en curso. Si se utiliza un consultor, el equipo de evaluación de la comunidad mantendrá un papel clave al supervisar el proceso, liderar el camino a seguir y asegurar que el informe final cumpla con las expectativas del equipo.

A medida que el equipo de evaluación de la comunidad comienza su trabajo, los miembros pueden usar técnicas de lluvia de ideas para analizar las siguientes preguntas y determinar las actividades de implementación.

1. ¿Cuál es el propósito del equipo?
2. ¿Qué tareas debe realizar el equipo?
3. ¿Qué habilidades se requieren para realizar las tareas del equipo? Dadas las tareas y habilidades identificadas, ¿necesita el equipo aumentar su capacidad y agregar otras personas al equipo?
4. ¿Quiénes son las personas responsables de realizar cada tarea?
5. ¿Cuáles son las fechas de conclusión de cada tarea?
6. ¿Qué necesita el equipo para mantenerse motivado?
7. ¿Qué tipo de orientación, apoyo y recursos necesita el equipo?

## Especifique la información que se va a recopilar

### Use datos que describan las fortalezas, las necesidades y los recursos de la comunidad

De acuerdo con la HSPPS [45 CFR §1302.11\(b\)\(1\)\(i-vi\)](#), “la evaluación o estudio de la comunidad debe utilizar datos que describen las fortalezas, las necesidades y los recursos de la comunidad e incluyen, como mínimo:

- (i) el número de bebés, niños pequeños, niños en edad preescolar y madres gestantes, incluidas su ubicación geográfica, raza, origen étnico y los idiomas hablados, y que incluya lo siguiente:
  - (A) Los niños que carecen de hogar (cuando sea posible, estos datos deben recopilarse en colaboración con los enlaces de McKinney-Vento de la Agencia local de educación [\(42 U.S.C. 11432\(6\)\(A\)\) \(en inglés\)](#))
  - (B) Los niños en cuidado adoptivo temporal.
  - (C) Niños con discapacidades, incluidos los tipos de discapacidades y los servicios y recursos pertinentes proporcionados a estos niños por las agencias comunitarias.
- (ii) Las necesidades de educación, salud, nutrición y servicios sociales de los niños elegibles y sus familias, incluidos los factores sociales o económicos prevalentes que afectan su bienestar.
- (iii) Los horarios normales de trabajo, escuela y capacitación de los padres con niños elegibles.
- (iv) Otros servicios de desarrollo infantil, centros de cuidado infantil y programas de cuidado infantil familiar que prestan servicios a niños elegibles, que incluyen visitas al hogar, programas preescolares estatales y locales financiadas con fondos públicos, y el número aproximado de niños elegibles atendidos por otros proveedores de servicios.
- (v) Recursos que están disponibles en la comunidad para atender las necesidades de los niños elegibles y sus familias, así como las brechas en la prestación de servicios o falta de accesibilidad a los servicios.
- (vi) ortalezas de la comunidad.

Una vez que haya recopilado y analizado toda la información relevante, podrá utilizar los datos para establecer metas y tomar decisiones, según los requisitos de las HSPPS. Utilice los resultados de la evaluación de la comunidad para dar prioridad a los temas claves, determinar las necesidades insatisfechas de servicios de Head Start y Early Head Start para los niños elegibles, identificar las poblaciones vulnerables e identificar áreas de reclutamiento. Presentará información sobre su área de servicio y sus conclusiones en un informe escrito resumido.



“ La evaluación de la comunidad debe proporcionar información sobre toda el área de servicio, no solo sobre las áreas de reclutamiento.

# paso 1: planificación y organización

## CONSEJO PARA UN DIRECTOR NUEVO



### Qué datos recopilar

Los recursos del Apéndice A pueden ayudarle a planificar la recopilación de los datos necesarios e identificar las necesidades de recopilación de datos específicos de su comunidad. Consulte la Matriz de evaluación de la comunidad y fuentes de recopilación de datos organizada por tema en la hoja de trabajo.

▼ Al planificar y organizar su evaluación de la comunidad, recuerde que el calendario es su aliado.



### Enfóquese en el área de servicio

Tenga en cuenta que la evaluación de la comunidad debe proporcionar información sobre toda el área de servicio, no solo sobre las áreas de reclutamiento.

- **Área de servicio:** Área geográfica identificada en una solicitud de subvención aprobada dentro de la cual un concesionario puede proporcionar servicios de Head Start. Un programa debe proponer una área de servicio en la solicitud de subvención y definir el área por condado o subcondado ([45 CFR §1302.11\(a\)\(1\)](#)).
- **Zona de reclutamiento:** Localidad geográfica dentro de la cual un programa Head Start busca matricular a niños y familias de Head Start. El área de reclutamiento puede ser la misma que el área de servicio o puede ser una área más pequeña o áreas dentro del área de servicio ([45 CFR §1305.2](#)).

La evaluación de la comunidad abarca toda la área de servicio, que puede incluir lugares que actualmente no están identificados para el reclutamiento. Los mapas presentados como parte del documento de evaluación de la comunidad deben mostrar tanto el área de servicio como las áreas de reclutamiento.

## Establezca el cronograma de evaluación de la comunidad

El tiempo que se tarda en recopilar información para la evaluación de la comunidad y luego redactar el informe variará dependiendo del tamaño y complejidad del concesionario de Head Start, la comunidad en general y el área de servicio. El cronograma de evaluación de la comunidad debe incluir suficiente tiempo para redactar un informe. Además, dado que la evaluación de la comunidad proporciona las pruebas y los criterios para tomar diversas decisiones programáticas, el proceso debe ser programado de forma que permita que los hallazgos se incluyan en la solicitud de subvención. Por ejemplo, los cambios propuestos en las opciones o el calendario del programa, las ubicaciones o los criterios para el reclutamiento que se presentan en la solicitud de subvención deben guiarse de acuerdo con la información recopilada y analizada previamente en el informe de evaluación de la comunidad.

También se necesitará tiempo durante el período de subvenciones de cinco años para una actualización anual, lo cual ayuda a los programas a monitorear su progreso o modificar sus planes estratégicos.

## Prepárese para el proceso de evaluación de la comunidad

Usted necesita ser estratégico y planificar con anticipación a medida que establece su proceso.

- Decida la estructura que usará. Por ejemplo, el equipo podría ser un grupo

de trabajo compuesto principalmente por miembros de comités existentes y grupos funcionales en el programa Head Start, o podría involucrar la creación de un nuevo comité de evaluación de la comunidad.

- Seleccione miembros del equipo de la agencia y de la comunidad en general.
- Asegúrese de que el tiempo de cada miembro del personal haya sido “liberado” o reasignado parcialmente por su supervisor para que tenga el tiempo necesario para dedicar a la evaluación de la comunidad.
- Asegúrese de que todos los participantes estén orientados a comprender la importancia de la evaluación de la comunidad y su impacto en la prestación de servicios de Head Start a niños y familias.
- Identifique los recursos que necesitará para implementar el proceso; ejemplos incluyen la traducción de piezas clave de información para los padres, apoyo administrativo adicional y la programación de reuniones en conjunto con otras actividades.

## Informe a las partes interesadas clave sobre el proceso de evaluación de la comunidad

Estas herramientas de organización lo ayudarán a comunicarse de manera eficiente y eficaz con el equipo de evaluación de la comunidad y otros durante todo el proceso:

- **Elabore un plan** que incluya las tareas y los plazos asignados a cada miembro del equipo. Haga una tabla con este plan y distribúyala a todos los miembros del equipo para que puedan mantenerse informados sobre el proceso general.
- **Mantenga un calendario para ayudar a su equipo, al Consejo de políticas y al cuerpo directivo/Consejo tribal a mantenerse informados.** Defina las tareas que se llevarán a cabo cada mes y anote las fechas de finalización previstas. Puede agregar al calendario otras tareas importantes para todo el programa, como el Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés), las revisiones de la OHS y la autoevaluación del programa.
- **Comunique el plan.** Antes de su implementación, el líder del equipo puede consultar con el cuerpo directivo/Consejo tribal y el Consejo de políticas para obtener ideas y ayuda de los miembros, escuchar las inquietudes que podrían necesitar solución y revisar las comunicaciones en curso. ■

“ Sea estratégico y planifique con anticipación a medida que establece su proceso de evaluación de la comunidad.

? ¿Cómo informa su programa a las partes interesadas clave sobre el proceso de evaluación de la comunidad?



Una vez que haya establecido su equipo de planificación, el cronograma de evaluación de la comunidad y las tareas principales es el momento de pasar al Paso 2, donde aclarará lo que desea aprender. Específicamente, piense cuáles son las preguntas que desea que se respondan y la mejor manera de recopilar datos precisos que orienten esas respuestas. Utilice [Una mirada más profunda: El equipo de evaluación de la comunidad](#) para revisar cómo organizar las responsabilidades del equipo.

## El equipo de la evaluación de la comunidad

Es útil tener un enfoque de equipo para realizar la evaluación de la comunidad, ya que distribuye el esfuerzo entre muchas personas y agrega una variedad de perspectivas.

### Los directores de Head Start

se aseguran de que la evaluación de la comunidad sea realizada de forma completa y precisa.



**Los supervisores y el personal clave** representan todas las áreas del programa e involucran al personal para que este proporcione comentarios relacionados con las preguntas clave. Es útil incluir personal con experiencia con datos cuantitativos.



**Los representantes de grupos de políticas**

tienen varios cuerpos directivos y aportan actualizaciones periódicas durante el proceso.



**Los padres**

sirven como asesores clave y presentan la información y las opiniones de las familias elegibles.



**Los socios comunitarios**

proporcionan la información de las agencias de servicios sociales y de otras organizaciones con conocimiento de familias elegibles para Head Start.



**Es más probable que la comunidad directa y la comunidad en general acepten esta evaluación si el proceso es impulsado por un equipo de planificación representativo.**