



# Póngase al día con la salud oral

## Uso de la administración de casos para mejorar la atención de la salud oral

La administración de casos es un servicio que brinda el personal del programa Head Start. En general, la administración de casos la realizan administradores de servicios de salud y para la familia, trabajadores de servicios para la familia, y visitadores del hogar. Como administradores de casos, el personal de Head Start puede ayudar a los padres a encontrar y acceder a atención de la salud oral para ayudar a los niños a estar sanos y listos para aprender. La administración de casos está personalizada según las fortalezas y desafíos de cada familia.



Esta hoja de consejos de Póngase al día con la salud oral define la administración de casos y explica cómo puede ayudar a mejorar la salud oral de los niños inscritos en los programas Head Start. También describe cómo los administradores de casos pueden trabajar junto con los padres para satisfacer las necesidades de salud oral de los niños.

## Definición de administración de casos

La administración de casos es un proceso según el cual los administradores de casos y los padres trabajan juntos para identificar y superar los obstáculos relacionados con el acceso y uso de servicios sociales y de salud. Estos obstáculos pueden incluir los sistemas y las prácticas religiosas de la familia, desafíos relacionados con conocimientos básicos sobre salud, y ansiedades o fobias. Otros obstáculos pueden incluir dificultades para encontrar servicios sociales y de atención, no contar con cobertura de seguro y falta de transporte.

Los administradores de casos de Head Start pueden usar el proceso para:

- Mejorar las habilidades de resolución de problemas y de autoadministración de los padres.
- Ayudar a los padres a navegar por el sistema de atención de salud.
- Establecer la función de los padres como cuidadores primarios de la salud de sus hijos.
- Desarrollar los recursos personales de los padres y utilizarlos para superar los desafíos únicos a los que se enfrentan a la hora de acceder a servicios de salud.
- Promover la atención basada en la evidencia o fundamentada en la evidencia.

## Servicios de administración de casos

Los servicios de salud oral se pueden incluir fácilmente en las tareas de administración de casos. Algunos servicios de administración del caso pueden incluir:

- **Evaluación.** Para decidir si se necesitan servicios de administración de casos enfocados en la salud oral, el personal de Head Start determina:
  - Si el niño tiene una fuente regular de atención de la salud oral.
  - Si el niño se ha hecho un examen oral dentro del marco de tiempo establecido en el [cronograma de consultas periódicas dentales de Evaluación Periódica Temprana, Diagnóstico y Tratamiento \(EPSDT, sigla en inglés\) \(en inglés\)](#).
  - Si el niño necesita tratamiento de salud oral.
  - Si el niño necesita servicios de seguimiento de la salud oral después del examen oral, como empastes.
- **Educación y planificación.** Al trabajar con las familias, el administrador de casos puede hablar con los padres sobre la importancia de la salud oral, las consultas regulares al dentista y el tratamiento de seguimiento. Juntos, el administrador de casos y los padres pueden identificar obstáculos que evitan que el niño reciba los servicios de salud oral que necesita. Luego, el administrador de casos y los padres pueden trabajar juntos para crear un plan para asegurarse de que el niño reciba esos servicios.
- **Asistencia y coordinación de la atención.** Una vez que los padres y el administrador de casos están de acuerdo con respecto a un plan, el administrador de casos puede ayudar a los padres a superar las barreras para que el plan funcione. Los servicios de coordinación de atención y asistencia pueden incluir ayudar a los padres a encontrar profesionales de la salud oral, coordinar consultas dentales e inscribir a sus hijos en planes de seguro dental o identificar otros recursos que pueden ayudarlos a pagar por la atención. El administrador de casos también puede hacer arreglos de transporte a las consultas dentales y recordarles a los padres que no olviden llevar a sus hijos a los turnos.
- **Seguimiento y evaluación.** El seguimiento y la evaluación le permiten al administrador de casos determinar si se está cumpliendo con el plan para asegurarse de que el niño reciba los servicios de salud oral que necesita. Esto le permite al administrador de casos averiguar cuán bien está funcionando el proceso y si se están satisfaciendo las necesidades de atención de la salud oral del niño. Una herramienta que los administradores de casos pueden utilizar para monitorear si se están abordando las necesidades de atención de la salud oral de un niño es el [Formulario de salud bucal de Head Start](#) [PDF, 105KB]. El profesional de la salud oral debe ser quien complete el formulario y este es un registro de los servicios de salud oral brindados durante la consulta dental. También proporciona información sobre qué servicios aún se deben brindar.



Este documento cuenta con el apoyo de la Administración para Niños y Familias (ACF, sigla en inglés) del Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS, sigla en inglés) de los Estados Unidos (EE. UU.) como parte de una adjudicación de ayuda financiera por un total de \$7,582,500 con el 97 % financiado por la ACF y el 3 % por la Administración de Recursos y Servicios de Salud (HRSA, sigla en inglés) del HHS de los EE.UU. El contenido pertenece al/los autor(es) y no refleja necesariamente las opiniones oficiales ni implica un respaldo de la ACF/el HHS ni del Gobierno de los Estados Unidos. Este recurso puede ser reproducido para usos no comerciales sin permiso.



ADMINISTRATION FOR  
**CHILDREN & FAMILIES**



National Center on  
Health, Behavioral Health, and Safety