

Tareas para la Sesión de invierno: Hoja de planificación del programa de servicios a la familia

Tareas de los gerentes de servicios familiares

Esta hoja de trabajo enumera y agrupa muchas tareas que los gerentes de servicios familiares realizan o supervisan durante el invierno. No pretenden ser listas exhaustivas, sino ideas recopiladas del campo sobre diversas descripciones de puestos, funciones y responsabilidades de gerentes a lo largo del país, las tribus y los territorios. También se incluyen las tareas de los profesionales de los servicios familiares para ayudar a los gerentes a comprender, planificar y organizar el trabajo de su equipo.

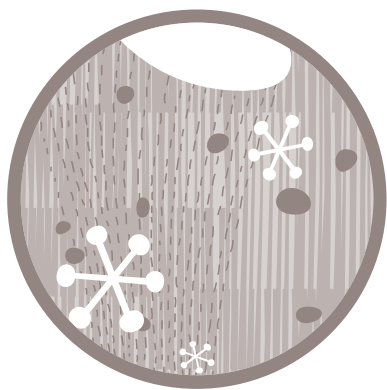
Explore [Estrategias para implementar el Marco de participación en Head Start de los padres, las familias y la comunidad \(PFCE, sigla en inglés\)](#) para encontrar ejemplos de estrategias que su programa y las familias pueden utilizar para avanzar hacia cada uno de los siete resultados familiares del Marco PFCE.

Instrucciones: : Revise las tareas sugeridas y considere cuáles están: en planificación, en progreso o en funcionamiento. Utilice el espacio provisto al final de cada sección para agregar tareas según sea necesario.

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Cimientos del programa: Desarrollo profesional			
Proporcionar oportunidades para que el personal reflexione sobre las conversaciones con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ofrecer capacitación sobre cómo utilizar las Competencias basadas en la relación para apoyar el desarrollo profesional y las prácticas de compromiso familiar incluyendo el establecimiento de metas y la planificación con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Cimientos del programa: Aprendizaje continuo y mejoramiento de la calidad			
Agregar y analizar los datos de 45 y 90 días, y revisar las políticas, los sistemas y prácticas con otros gestores / coordinadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agrupar y analizar los datos de 45 y 90 días, y revisar las políticas, los sistemas y prácticas con otros gerentes / coordinadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorear los objetivos de la familia a partir de los Acuerdos de Asociación con la Familia y evaluar las asociaciones comunitarias y las remisiones para alcanzar los resultados de la familia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparar, recopilar y agrupar los datos necesarios para el Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizar los datos del currículo de la crianza de los hijos de su programa para apoyar la planificación para futuros eventos sobre el currículo, temas y cambios en las prácticas en base a los comentarios de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Asociaciones con las familias y Asociaciones con la comunidad			
Apoyar a los profesionales de los servicios familiares en la revisión de sus Acuerdos de Asociación con la Familia, remisiones y metas con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fomentar la comunicación entre las familias, los profesionales de la educación, el gerente de servicios para personas con discapacidad y los socios de la agencia local de educación sobre el seguimiento de las metas, formularios y reuniones del Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP, sigla en inglés) o el Programa de Educación Individualizada (IEP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Áreas de impacto del programa: Acceso y continuidad			
Planificar los calendarios y las actividades de ERSEA para las sesiones de primavera y verano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorear la asistencia de los niños y ayudar al personal a mantener conversaciones de manera periódica con las familias sobre la importancia de una asistencia regular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear hojas de consejos y actividades para apoyar la asistencia, según sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tareas de los profesionales de servicios a la familia

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Cimientos del programa: Aprendizaje continuo y mejoramiento de la calidad			
Ayudar a los gerentes y coordinadores a agrupar y analizar los datos de 45 y 90 días y a revisar las políticas, los sistemas y las prácticas con otros gerentes y coordinadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Asociaciones con las familias y Asociaciones con la comunidad			
Revisar los Acuerdos de Asociación con la Familia, las remisiones y las metas con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Continuar una comunicación regular con las familias y hacer un seguimiento de las remisiones con socios de la comunidad según sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicarse con las familias, los gerentes o coordinadores de servicios a las familias, los profesionales de la educación, el gerente de servicios para personas con discapacidad y los socios de la agencia educativa local sobre el seguimiento de las metas, formularios y reuniones de el Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP, siglas en inglés) o el Programa de Educación Individualizada (IEP, siglas en inglés).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Áreas de impacto del programa: Enseñanza y aprendizaje			
Participar en reuniones o talleres de padres y en actividades del currículo de la crianza para apoyar el compromiso y el aprendizaje de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planificar con las familias los temas de los eventos familiares basándose en sus intereses, conocimientos y experiencia específica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Acceso y continuidad			
Garantizar que las familias dispongan de servicios de traducción e interpretación, según lo requieran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorear la asistencia de los niños y mantener conversaciones periódicas con las familias sobre la importancia de una asistencia regular.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear hojas de consejos y actividades para apoyar la asistencia, según sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tareas para la sesión de invierno: Hoja de trabajo de planificación del programa de servicios a la familia

Instrucciones: Revise las Tareas para la sesión de invierno: Hoja de planificación del programa de servicios a la familia, seleccione de tres a cinco tareas ordenadas en base a su propiedad que desee implementar o realizar para la temporada de invierno y anótelas en la tabla siguiente para facilitar su seguimiento.

Tareas en planificación:	Tareas en planificación:	Tareas en planificación
Tareas en progreso:	Tareas en progreso:	Tareas en progreso: