



Tareas para la sesión de otoño: Hoja de trabajo de planificación programática de servicios familiares

Esta hoja de trabajo enumera y agrupa muchas tareas que los gerentes de servicios familiares realizan o supervisan durante la estación del otoño. No pretenden ser listas exhaustivas, sino ideas recopiladas del campo sobre diversas descripciones de puestos, funciones y responsabilidades de gerentes a lo largo del país, las tribus y los territorios. También se incluyen las tareas de profesionales de servicios familiares para ayudar a los gerentes a comprender, planificar y organizar el trabajo de su equipo.

Explore [Estrategias para implementar el Marco de participación en Head Start de los padres, las familias y la comunidad \(PFCE, sigla en inglés\)](#) para encontrar ejemplos de estrategias que su programa y las familias pueden utilizar para lograr progreso hacia cada uno de los siete resultados familiares del Marco PFCE.

Instrucciones: Revise las tareas sugeridas y considere cuáles están: *en planificación*, *en progreso* o *en funcionamiento*. Utilice el espacio proporcionado al final de cada sección para agregar tareas según sea necesario.

Tareas de los gerentes de servicios familiares

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Cimientos del programa: Liderazgo del programa			
Implementar cambios y actualizaciones a políticas y procedimientos que reflejan prácticas centradas en la familia (por ejemplo, participación del padre varón, familias que experimentan carencia de hogar, cuidado temporal y niños y familias con discapacidades).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para los miembros del Consejo Político y la junta de gobierno, planificar cronologías para capacitación y desarrollo profesional sobre políticas, sistemas y prácticas del programa, de acuerdo a las necesidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisar con el personal, los gerentes y coordinadores los cronogramas e información necesarios para cumplir con los requisitos del programa al alcanzar los 45 y 90 días.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Cimientos del programa: Desarrollo profesional			
Actualizar los planes de desarrollo profesional conforme los profesionales de servicios familiares establecen relaciones con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparar y planificar cualquier actividad futura de capacitación del personal, utilizando datos programáticos actuales y previos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proporcionar oportunidades al personal para reflexionar sobre sus conversaciones con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proporcionar capacitación sobre cómo utilizar las Competencias basadas en la relación, incluyendo el establecimiento de metas y planes con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programar reuniones periódicas y revisiones con el personal de servicios familiares; además programar supervisión mensual y supervisión reflexiva, cuando sean necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durante las reuniones y revisiones periódicas con el personal, proporcionar actualizaciones al personal, compartir fortalezas y éxitos del grupo y trabajar para superar desafíos (por ej., cada día, semana, mes).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cimientos del programa: Aprendizaje continuo y mejoramiento de la calidad			
Apoyar a los profesionales de servicios familiares para recopilar la información y documentación necesarias para lo requerido al alcanzar los 45 o 90 días (por ej., pruebas diagnósticas, evaluaciones familiares, evaluaciones del niño).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparar, recopilar y agrupar datos necesarios para el Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en inglés).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizar datos del currículo para la crianza de su programa con el fin de apoyar la planificación para futuros eventos, temas y cambios en las prácticas, basándose en los comentarios de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisar y actualizar formularios cuando sea apropiado (por ej., solicitudes, acuerdos de asociación con la familia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Cimientos del programa: Aprendizaje continuo y mejoramiento de la calidad			
Actualizar las listas de recursos comunitarios cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizar datos de evaluación comunitaria y familiar para revisar los esfuerzos actuales de reclutamiento y asociación familiar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorear solicitudes, nuevas inscripciones, selecciones de familias y opciones para asignaciones en el programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Ambiente del programa			
Asistir a eventos con las familias para dar la bienvenida al otoño y apoyar al personal (por ej., días de puertas abiertas para el público, reuniones de padres, orientaciones).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Asociaciones familiares			
Support joint discussions at family events on program and parent expectations, rules, and guidelines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Considerar estrategias para la participación familiar y oportunidades para a participación del padre varón como parte del currículo sobre la crianza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Áreas de impacto del programa: Asociaciones familiares			
Apoyar a los profesionales de servicios familiares cuando inician el proceso de la asociación familiar, las primeras visitas a domicilio y el establecimiento de metas con las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Enseñanza y aprendizaje			
Establecer fechas y horas para el currículo de crianza que mejor se adapten a los horarios de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planificar temas para reuniones y talleres de los padres, basándose en los intereses, las metas y necesidades de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Asociaciones comunitarias			
Evaluar la eficacia de las asociaciones comunitarias establecidas, mantener comunicación periódica con los socios y compartir actualizaciones de la comunidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Áreas de impacto del programa: Acceso y continuidad			
Asegurarse de que los formularios estén disponibles en los idiomas hablados por las familias en la comunidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorear la asistencia de los niños y apoyar al personal a que tengan conversaciones periódicas con las familias sobre la importancia de asistir con regularidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear hojas de consejos prácticos y actividades para promover la asistencia, cuando sean necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tareas de los profesionales de servicios familiares

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Cimientos del programa: Liderazgo del programa			
Revisar con el personal, los gerentes y los coordinadores, los cronogramas e información necesaria para cumplir con los requisitos del programa al alcanzar los 45 y 90 días.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cimientos del programa: Aprendizaje continuo y mejoramiento de la calidad			
Recopilar la información y el mantenimiento de registros necesarios para cumplir con los requisitos del programa al alcanzar los 45 y 90 días (por ej., pruebas diagnósticas de la salud, evaluaciones familiares y evaluaciones de niños).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluar la eficacia de las asociaciones comunitarias establecidas, explorar nuevas asociaciones comunitarias y evaluar el tiempo que se invierte en fomentar relaciones con los asociados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Ambiente del programa			
Planificar un día de puertas abiertas para el público durante el otoño o asistir a cualquier evento de bienvenida a las familias para ayudar a familias nuevas o las que regresan a sentirse acogidas y conectadas con el programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tareas sugeridas	En planificación	En progreso	En funcionamiento
Áreas de impacto del programa: Asociaciones familiares			
Comenzar a crear relaciones con familias durante la entrevista inicial (por ej., explicar las razones por las cuales Head Start es una buena opción y las expectativas al desarrollar esta asociación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Establecer una meta inicial de la asociación familiar con las familias y mantener comunicación periódica con ellas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Enseñanza y aprendizaje			
Realizar visitas a domicilio con familias de acuerdo con las políticas y procedimientos del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Establecer fechas y horas para el currículo de crianza que mejor cuadren con los horarios de las familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas de impacto del programa: Asociaciones comunitarias			
Actualizar las listas de recursos para familias, cuando sea necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tareas para la estación del otoño

Hoja de trabajo que resume la planificación programática de los servicios familiares

Instrucciones: Revise las Tareas para la estación del otoño: Hoja de trabajo de la planificación programática de los servicios familiares; seleccione de tres a cinco tareas ordenadas en base a su prioridad, que desea implementar o completar para la estación del otoño, y anótelas en la tabla a continuación para facilitar su seguimiento.

Tareas en planificación	Tareas en planificación	Tareas en planificación
Tareas en progreso:	Tareas en progreso:	Tareas en progreso: